

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Прийнято на засіданні
Вченої ради ОНТУ
від 24.09.2025 року,
протокол №2
Введено в дію наказом
ректора від 26.09.2025р.
№ 225-01

**ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-наукову лабораторію А - 206
«Навчально-наукова лабораторія банкінгу і
фінансової грамотності»**

кафедри Фінансів, обліку та аудиту

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчально-наукової лабораторії, порядок її кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Навчально-наукова лабораторія А-206, Навчально-наукова лабораторія банкінгу і фінансової грамотності (далі - Навчально-наукова лабораторія) є структурним навчально-науковим підрозділом кафедри фінансів, обліку та аудиту (далі - кафедра) Навчально-наукового інституту економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна (далі - інститут) Одеського національного технологічного університету (далі - ОНТУ), який створюється для організації та проведення навчальної і наукової діяльності з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін за спеціальностями (освітніми програмами), що відповідають профілю кафедри.

1.2. Навчально-наукова лабораторія створюється за умови планування лабораторних, практичних та лекційних занять за дисциплінами кафедри відповідно до навчальних та робочих навчальних планів, а також поза аудиторних занять та наукових досліджень відповідно до Плану роботи кафедри.

1.3. Навчально-наукова лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується відповідними наказами ректора ОНТУ за поданням завідувача кафедри.

1.4. У своїй діяльності навчально-наукова лабораторія керується нормативно-правовими актами України у галузі освіти та науки, Статутом

ОНТУ, наказами ректора, розпорядженнями проректорів відповідного напрямку, рішеннями вчених рад ОНТУ та інституту, Методичної ради ОНТУ, розпорядженнями директора інституту та протокольними рішеннями завідувача кафедри, Положенням про кафедру, документацією системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ОНТУ та цим Положенням.

1.5. Зміни до Положення про навчально-наукову лабораторію вносяться у порядку, встановленому в ОНТУ.

1.6. Зміст роботи навчально-наукової лабораторії визначається планами роботи ОНТУ, Навчально-наукового інституту економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна, кафедри фінансів, обліку та аудиту та змістом силабусів освітніх компонентів, закріплених за кафедрою фінансів, обліку та аудиту

1.7. Діяльність навчально-наукової лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу екзаменів, графіків консультацій та затверджених завідувачем кафедри річних планів.

1.8. У кінці кожного семестру завідувач лабораторії звітує про діяльність навчально-наукової лабораторії на засіданні кафедри за звітний період, а також надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності навчально-наукової лабораторії на наступний період.

1.9. Планування, перерозподіл та контроль використання навчально-наукової лабораторії в цілях організації освітнього процесу та проведення наукової діяльності виконується її завідувачем або особою, яка призначена в установленому порядку його заміщати.

1.10. Поза аудиторна робота у навчально-науковій лабораторії здійснюється згідно з затвердженим графіком.

1.11. Документація навчально-наукової лабораторії складається з:

- методичних рекомендацій до виконання лабораторних робіт у лабораторії;
- інструкцій з експлуатації обладнання навчально-наукової лабораторії;
- посадових інструкцій співробітників навчально-наукової лабораторії відповідно до штатного розпису;
- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників навчально-наукової лабораторії, здобувачів, та інших осіб, які залучаються до робіт в лабораторії;
- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- паспорту приміщення навчально-наукової лабораторії та робочих місць;
- календарних планів лабораторних робіт, практичних та лекційних занять, поза аудиторних занять, що затверджуються на навчальний рік за семестрами.

1.12. Усі матеріальні цінності навчально-наукової лабораторії, включно з технікою, пристроями, меблями, допоміжними засобами

обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка завідувачем навчально-наукової лабораторії, який є повністю відповідальним за їхнє збереження.

1.13. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання проводяться відповідно до встановленої в ОНТУ процедури.

1.14. Перед початком навчального року комісією, призначеною наказом ректора, проводиться огляд навчально-наукової лабораторій з метою визначення стану готовності до проведення занять.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Навчально-наукова лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавр, магістр спеціальності D1 (071) «Облік і оподаткування» (освітніх програм «Облік і аудит», «Діджитал - облік і контроль») та спеціальності D2 (072) «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» (освітньої програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»), а також здобувачів ступенів вищої освіти доктор філософії економічного напрямку підготовки, керівниками яких є викладачі кафедри фінансів, обліку та аудиту.

2.2. Основними завданнями навчально-наукової лабораторії є:

2.2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів та поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, вмінь та ключових для відповідного фаху компетентностей.

2.2.2. Підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних, практичних, факультативних, гурткових занять згідно з чинними силабусами освітніх компонентів, закріплених за кафедрою, планами роботи студентських наукових гуртків і факультативів та методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання.

2.2.3. Створення належних умов для проведення наукових досліджень здобувачами вищої освіти та викладачами за науковими темами кафедри.

2.2.4. Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ОНТУ, інших закладів освіти та організацій.

2.2.5. Формування методичної бази кафедри для забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів.

2.2.6. Створення учасникам освітнього та наукового процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

2.2.7. Виконання оперативних завдань керівництва кафедри та інституту.

2.2.8. Сприяння інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

2.2.9. Оприлюднення результатів наукових досліджень для широкої громадськості.

2.2.10. Впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та в освітній процес.

3. ФУНКЦІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

3.1. Для виконання основних завдань навчально-науковою лабораторією виконуються такі функції:

3.1.1. Задля виконання завдання щодо сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів навчально-науковою лабораторією реалізуються наступні функції:

- організація освітньої та наукової діяльності навчально-наукової лабораторії на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти, освітньої та наукової діяльності відповідно до Статуту ОНТУ;
- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності кафедри *фінансів, обліку та аудиту*, інституту *ННІЕУіБ*;
- участь в удосконаленні системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ОНТУ в рамках процесів, які реалізуються на рівні кафедри та навчально-наукової лабораторії;
- забезпечення використання сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій навчання для викладачів та здобувачів;
- залучення здобувачів до практичної діяльності в навчальних та наукових проєктах кафедри, інституту та ОНТУ;
- організація поза аудиторної, самостійної роботи здобувачів денної та заочної форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів;
- забезпечення роботи інформаційного простіру кафедри;
- планування діяльності навчально-наукової лабораторії, своєчасне та якісне виконання планів, своєчасне складання звітної документації всіх рівнів та представлення її на вимогу в установленому порядку;
- обґрунтування та ініціювання процедури оновлення матеріально-технічної бази навчально-наукової лабораторії, зокрема, обладнання та програмного забезпечення.

3.1.2. Задля виконання завдання щодо підготовки та проведення лабораторних та практичних занять з дисциплін кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні виконуються такі функції:

- розробка спільно з провідними викладачами кафедри методики проведення лабораторних та практичних занять відповідно до робочого навчального плану та силабусів освітніх компонентів;
- організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться на кафедрі;
- проведення (супровід) лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу навчального процесу та графіків поза аудиторної роботи здобувачів.

3.1.3. Для виконання завдання щодо створення належних умов для

проведення наукових досліджень здобувачами вищої освіти та викладачами за науковими темами кафедри виконуються такі функції:

- розробка спільно із завідувачем кафедри графіків використання робочого часу навчально-наукової лабораторії для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, роботи наукових студентських гуртків, наукової роботи аспірантів тощо;
- супровід самостійної роботи здобувачів та інших поза аудиторних занять та науково-дослідних робіт;
- використання наявності інтернет-зв'язку та доступу до електронних наукових ресурсів, зокрема ресурсу електронної Науково-технічної бібліотеки ОНТУ

3.1.4. З метою виконання завдання щодо формування методичної бази забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів кафедри на рівні навчально-наукової лабораторії виконуються наступні функції:

- організація обліку навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри;
- сприяння науково-педагогічним працівникам кафедри у розміщенні в репозитарії ОНТУ (електронній науково-технічній бібліотеці ОНТУ, системі дистанційного навчання Moodle тощо) навчально-методичних матеріалів, що є складовими навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін кафедри та проведення поточного аналізу щодо їх актуальності та наявності у повному обсязі відповідно до вимог нормативної бази ОНТУ;

3.1.5. Задля виконання завдання щодо створення належних та ефективних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників на рівні навчально-наукової лабораторії виконуються наступні функції:

- проведення перевірки комп'ютерної техніки;
- створення сприятливих умов науково-педагогічним працівникам, аспірантам і здобувачами вищої освіти для виконання робіт відповідно до індивідуальних планів щодо підвищення кваліфікації (стажування).

3.1.6. Для виконання завдання щодо створення безпечних умов праці учасникам освітнього процесу на рівні навчально-наукової лабораторії виконуються наступні функції:

- організація в навчально-науковій лабораторії сприятливих умов для безпечного викладання навчальних дисциплін кафедри та здійснення наукової діяльності, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін.;
- розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених в університеті вимог;
- проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками кафедри, а також з особами, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) (навчально-науковій лабораторії);
- організація контролю за навчально-науковою лабораторією (відкриття-закриття приміщень, контроль за зберіганням тощо).

3.1.7. Задля виконання оперативних завдань завідувача кафедри, директора інституту на рівні навчально-наукової лабораторії реалізуються наступні функції:

- участь співробітників навчально-наукової лабораторії кафедри у засіданнях кафедри;
- виконання поточних завдань завідувача кафедри, директора інституту в межах основних завдань та функцій навчально-наукової лабораторії.

3.1.8. Задля виконання завдання щодо інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності:

- розробка та впровадження в практику інноваційних продуктів;
- участь у розробленні та виконанні програм економічного та соціального розвитку суспільства разом з іншими закладами вищої освіти, науковим установами НАН України та національними галузевими науковими установами; проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок;
- організація співпраці з усіма визначеними групами зовнішніх стейкхолдерів, діяльність яких пов'язана з проведенням наукових досліджень та впровадження їх результатів у виробництво; набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності тощо;

3.1.9. З метою оприлюднення результатів наукових досліджень для широкої громадськості:

- участь в організації та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо (підготовка матеріалів до фахових та наукових збірників, зокрема електронних, розробка дизайну запрошень, друк запрошень та їхнє розповсюдження, підготовка приміщення тощо);
- створення та організація бази даних за науковим та освітянським напрямками навчально-наукової лабораторії (кафедри, ННІ);
- забезпечення актуальної інформації про напрямки діяльності навчально-наукової лабораторії на інформаційному просторі університету;
- сприяння науково-педагогічними працівниками розміщенню в інституційному репозитарії університету навчально-методичних та наукових матеріалів, та проведення поточного аналізу щодо їхньої актуальності та наявності у повному обсязі відповідно до вимог нормативної бази університету;

3.1.10. Задля впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та в освітній процес:

- забезпечення учасників освітнього процесу до використання посібників, навчально-методичної та наукової літератури, програмних продуктів при підготовці до курсових, кваліфікаційних та дисертаційних робіт;
- розробка тематики лабораторних (практичних) та лекційних занять на результатах наукової роботи навчально-наукової лабораторії та впровадження їх у освітній процес;
- залучення здобувачів освітнього процесу до проведення прикладних наукових робіт;

- участь у формуванні наукових шкіл;
- пошук та формування заявок на участь науково-педагогічного персоналу та персоналу навчально-наукової лабораторії у грантових програмах, міжнародних наукових чи освітніх проектах за напрямком навчально-наукової лабораторії (кафедри, інституту).

4. ОБОВ'ЯЗКИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

- 4.1. Забезпечення належних умов освітньої та наукової діяльності:
- забезпечення здобувачів необхідною комп'ютерною технікою, програмним забезпеченням, доступу до мережі Інтернет;
 - створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 4.2. Підтримка у робочому стані, ремонт та оновлення комп'ютерної техніки, приладів, стендів тощо.

5. КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Завідувач лабораторії несе персональну відповідальність за виконання покладених на навчально-наукову лабораторію завдань і функцій (відповідно до пп. 2.2.1-2.2.7. розділу 2 та пп.3.1.8-3.1.10 розділу 3 даного Положення).

5.2. Завідувач лабораторії є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, комп'ютерної техніки, інвентарю тощо.

5.3. Контролює дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення освітнього та наукового процесу на кафедрі.

5.4. Не допускає до проведення навчальних занять або інших поза аудиторних та наукових робіт здобувачів освіти та працівників ОНТУ без належного проведення інструктажу з техніки безпеки.

5.5. Дозволяє використання у навчально-науковій лабораторії обладнання, що передбачено типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

5.6. Вимагає у встановленому порядку забезпечення здобувачів освіти та працівників закладу освіти засобами індивідуального захисту.

5.7. При настанні під час освітньо-наукового процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

5.8. Розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення освітньо-наукового процесу у навчально-науковій лабораторії.

5.9. Бере участь у розробці окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору.

- 5.10. Завідувач лабораторії повинен знати:
- методики проведення лабораторних робіт з навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою;
 - облаштування лабораторій, правила його експлуатації;

- правила безпеки та гігієни праці, охорони навколишнього середовища.

5.11. Завідувач лабораторії повинен вміти надавати домедичну допомогу.

5.12. Завідувач лабораторії повинен виконувати завдання та обов'язки відповідно посадової інструкції.

5.13. Контроль за діяльністю працівників навчально-наукової лабораторії здійснюють завідувач лабораторії і завідувач кафедри фінансів, обліку та аудиту

5.14. За належне виконання завдань і функцій навчально-наукової лабораторії відповідно до пп. 2.2.8-2.2.10. розділу 2 та пп.3.1.8-3.1.10 розділу 3 даного Положення відповідальність покладається на наукового керівника навчально-наукової лабораторії.

6. ПРАВА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

6.1. Співробітники навчально-наукової лабораторії мають право вносити на розгляд керівництва ОНТУ пропозиції щодо поліпшення її діяльності.

6.2. Співробітники навчально-наукової лабораторії мають право на забезпечення необхідним обладнанням, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням, засобами протипожежної безпеки.

6.3. Співробітники навчально-наукової лабораторії мають право на проведення планово-запобіжних ремонтів.

6.4. Навчально-наукова лабораторія має право приймати участь у відкритому огляді-конкурсі ОНТУ у номінації на кращу навчальну лабораторію.

7. ФУНКЦІЇ, ПРАВА, ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

7.1. Науковий керівник навчально-наукової лабораторії ОНТУ призначається наказом ректора із числа штатних провідних вчених університету, як правило, професорів і докторів наук, які мають сформовану наукову школу, мають понад 100 опублікованих праць у наукових та науково-періодичних виданнях, на які посилаються інші науковці.

7.2. Науковий керівник навчально-наукової лабораторії несе відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність досліджень; розробляє плани наукових досліджень в лабораторії та організовує їх виконання, забезпечує координацію діяльності лабораторії з іншими науковими установами та з відповідними підрозділами та кафедрами університету.

7.3. Науковий керівник навчально-наукової лабораторії вживає заходи щодо залучення до виконання науково-дослідних робіт в лабораторії професорсько-викладацького складу, докторантів, аспірантів та студентів ОНТУ, використання матеріально-технічної бази лабораторії для організації навчальних занять, активної участі її штатних співробітників у освітньому процесі.

7.4. Здійснює керівництво навчально-наукової лабораторії організацією і дотриманням безпечних умов проведення науково-дослідних робіт. Повідомляє проректору з наукової роботи і міжнародних зв'язків, головному спеціалісту з охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився під час проведення науково-дослідних робіт, бере участь у його розслідуванні.

7.5. Науковий керівник лабораторії виконує наступні функції:

7.5.1. формує стратегічні напрямки розвитку начально - наукової лабораторії на перспективу;

7.5.2. визначає основні напрямки фундаментальних та прикладних досліджень, що виконуються наукової (навчально-наукової) лабораторією виходячи з проблем розвитку науки, а також з поставленими задачами у державних та галузевих науково-технічних програмах;

7.5.3. сприяє своєчасному і якісному виконанню наукових досліджень, впровадженню їх результатів у виробництво та у освітній процес;

7.5.4. забезпечує взаємодію освітнього та наукового процесів шляхом залучення до науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів, а також наукових працівників лабораторії до освітнього процесу;

7.5.5. організує співробітництво начально - наукової лабораторії з іншими підрозділами університету;

7.5.6. організовує навчання та підготовку дисертаційних (докторських) робіт штатними науковими працівниками начально - наукової лабораторії;

7.5.7. визначає потребу у підвищенні кваліфікації наукових працівників лабораторії;

7.5.8. визначає потребу у отриманні лабораторії ліцензій та інших дозвільних документів на виконання певних видів діяльності;

7.5.9. управляє патентно-ліцензійною роботою лабораторії;

7.5.10. контролює підготовку наукових публікацій працівниками лабораторії.

7.5.11. дотримується вимог інструкції з охорони праці, розробленої у відповідності до видів робіт, які виконуються на рівні лабораторії;

7.5.12. керівник наукової (навчально-наукової) організовує навчання, інструктаж та періодичну перевірку знань підлеглого персоналу з питань охорони праці;

7.5.13. керівник наукової (навчально-наукової) розробляє інструкції з охорони праці та безпечної експлуатації приладів;

7.5.14. виконує свої основні завдання та контролює виконання завдань своїх підлеглих з урахуванням вимог Системи управління охороною праці ОНТУ.

7.6. Науковий керівник навчально-наукової лабораторії щорічно звітує про роботу лабораторії проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків, а також не менше ніж один раз на п'ять років - на Вченій раді Університету.

7.7. Функції наукового керівника навчально-наукової лабораторії можуть здійснюватись на громадських засадах.

7.8. Науковий керівник лабораторії має наступні права:

7.8.1. Вносити пропозиції щодо кандидатури завідувача лабораторії;

7.8.2. Погоджувати прийом на роботу та звільнення працівників лабораторії.

7.9. Науковий керівник лабораторії несе відповідальність за:

7.9.1. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків відповідно до Типового положення про лабораторії, затвердженого в установленому в університеті порядку;

7.9.2. Розвиток кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази лабораторії;

7.9.3. результативність та науковий рівень науково-дослідних робіт, що виконуються лабораторії;

7.9.4. розвиток наукових зв'язків лабораторії з визначеними стейкхолдерами;

7.9.5. стан інноваційної та раціоналізаторської діяльності у лабораторії.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1. Навчально-наукова лабораторія розміщується на закріплених наказом ректора за нею площах (приміщеннях) університету.

8.2. Закріплені за навчально-науковою лабораторією майно та приміщення є складовою частиною власності ОНТУ; вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам.

8.3. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

8.4. Навчально-наукова лабораторія облаштована: стаціонарними комп'ютерами з використанням програмного продукту Платформа ВАР, Конфігурації: «BASБухгалтерія» (ПРОФ/КОРП), «BASМалий бізнес», «BASERP», «BASУправління холдингом», BAS «Документообіг КОРП», робочим місцем Branch Manager, робочим місцем Back-Office Manager, офісними меблями, технічними засобами навчання, навчально-наочними приладами, принтером, аудиторною дошкою, постійними та змінними навчально - інформаційними стендами, обладнанням загального призначення та спеціальним обладнанням (детектор валют, лічильник банкнот, Wi-firoутер, табло валют) тощо для проведення лабораторних, практичних, поза аудиторних занять та виконання науково-дослідних робіт, які здійснюються відповідно до характеру діяльності навчально-наукової лабораторії.

8.5. Приміщення навчально-наукової лабораторії повинні мати:

- куточки з охорони праці та пожежної безпеки;

- аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;

- первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

8.6. Заборонено використання приміщень навчально-наукової лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених організаційною документацією ОНТУ.

8.7. Проведення лабораторних робіт дозволяється здобувачам тільки у присутності викладача або працівника кафедри.

8.8. Навчально-методичне забезпечення навчально-наукової лабораторії складається з:

- Календарних планів з дисциплін, що вивчаються;
- Методичних рекомендацій для виконання лабораторних робіт, дослідів, спостережень, практикумів;
- довідникової і нормативно-технічної літератури;
- інших навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).

9. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

9.1. У процесі здійснення своїх функцій навчально-наукова лабораторія взаємодіє з наступними структурними підрозділами ОНТУ:

- з навчально-науковими інститутами, кафедрами ОНТУ - з питань планування та реалізації освітнього процесу;
- з навчальним відділом - з питань планування, проведення освітнього процесу та контролю результатів набутих знань та вмінь здобувачами вищої освіти; навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та його документального забезпечення;
- з структурними підрозділами, які відповідальні за інноваційні проєкти освіти та здійснюють моніторинг якості вищої освіти. Задля участі кафедри та навчально-наукової лабораторії у національних та міжнародних програмах (проєктах) та впровадження інструментів гарантії якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- з адміністративно-господарськими відділами та службами - з питань забезпечення відповідних умов для проведення освітньо-наукової діяльності навчально-наукової лабораторії;
- з науково-технічною бібліотекою – з питань забезпечення студентів і науково-педагогічних працівників навчально-методичною та науковою літературою;
- з планово-фінансовим відділом, фінансово-бухгалтерською службою-фінансових питань, що стосуються діяльності навчально-наукової лабораторії; з питань оплати праці співробітників; з питань зберігання, переміщення та списання обладнання та інших матеріальних цінностей; матеріально-технічного забезпечення тощо;
- з іншими структурними підрозділами ОНТУ, які беруть участь у реалізації основних завдань навчально-наукової лабораторії.

9.2. Порядок співробітництва навчально-наукової лабораторії зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки

здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо, а також характером та обсягом наукової роботи кафедри.

10. ОХОРОНА ПРАЦІ

10.1. Навчально-наукова лабораторія відповідає за створення та забезпечення небезпечних і нешкідливих умов освітньо-наукового процесу на кафедрі.

Завідувачка кафедри
ФОтаА

Наталія КУПРІНА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НП та НР

Федір ТРИШИН

Проректор з НР та МЗ

Ольга ОЛЬШЕВСЬКА

Начальник навчального
відділу

Любов ЛАНЖЕНКО

Директор ННІЕУіБ
ім. Г.Е. Вейнштейна

Катерина КОЗАК

Начальник юридичного
Відділу

Вадим СЕМЕНОВ