

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Прийнято на засіданні
Вченої ради ОНТУ
від 24.09.25 р. протокол № 2

Введено в дію наказом
ректора
від 26.09.25 р. № 225-01
« _____ »

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ФІНАНСІВ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру ОНТУ розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність» та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Кафедра фінансів, обліку та аудиту є базовим структурним підрозділом ОНТУ та входить до структури Навчально-наукового інституту економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна, що проводить освітню, методичну та наукову, міжнародну діяльність за певними спеціальностями та освітніми програмами, до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь та/або вчене звання та входить до структури навчально-наукового інституту економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна.

1.3. Кафедра була заснована з 1 вересня 1997р. як кафедра фінансів, обліку та аудиту. Відповідно до наказу від 30.08.2005р. № 244-01 «Про створення випускової кафедри обліку та аудиту і кафедри економічної теорії і фінансів», з 1 вересня 2005р. створена випускова кафедра обліку та аудиту. З 1 вересня 2025р., відповідно до наказів: наказу від 13.05.2025 №133-01 «Про зміни в структурі університету» та наказу від 03.07.2025р. №171-01 «Про внесення змін до наказу №133-01 від 13.05.2025 «Про зміни в структурі університету» - кафедра фінансів, обліку та аудиту.

1.4. Головною задачею кафедри є підготовка висококваліфікованих кадрів, що володіють глибокими теоретичними і прикладними знаннями, високим рівнем професіоналізму та компетентності за обраними спеціальностями та освітніми програмами відповідно до державних освітніх стандартів.

1.5. Кафедра має статус випускаючої і відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступеннями «Бакалавр» та «Магістр».

1.6. Кафедра розробляє силабуси навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі відповідно до вимог державного освітнього стандарту, створює навчально-методичний комплекс документів та веде викладання спеціальних і профільних дисциплін, що закріплені за кафедрою.

1.7. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону праці», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом Одеського національного технологічного університету, Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про методичну діяльність науково-педагогічних та педагогічних працівників, Комплексну програму «Здоров'я», Положенням про Інститут кураторів ОНТУ, Положенням про Інститут культури та мистецтв ОНТУ, Концепцією виховної роботи і фізичного розвитку здобувачів освіти і працівників ОНТУ, наказами та розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів, рішеннями ректорату та Вченої Ради, розпорядженнями директора інституту, навчальними та робочими планами, індивідуальним планом роботи, розкладом занять і графіком навчального процесу, Правилами внутрішнього розпорядку в ОНТУ, Положення про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Одеському національному технологічному університеті, та цим Положенням.

1.8. Кафедра несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання завдань та функцій, передбачених цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Основними завданнями кафедри є:

2.1. Реалізація освітнього процесу для осіб, що навчаються в ОНТУ по закріплених за кафедрою навчальним дисциплінам відповідно до затверджених навчальних, робочих планів і освітніх програм.

2.2. Створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному і етичному розвитку в процесі освітньо-виховної, наукової та міжнародної діяльності.

2.3. Організація та проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень та інших науково-технічних, дослідно-конструкторських робіт за профілем кафедри та робіт з проблем вищої професійної освіти.

2.4. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації.

2.5. Організація та проведення на високому рівні виховної роботи кафедри.

2.6. Планування та здійснення профорієнтаційної роботи для залучення до вступу на освітні програми кафедри.

3. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

Кафедра здійснює наступні функції, згруповані за видами діяльності:

Освітня та навчально-методична діяльність

3.1. Проводить всі види навчальних занять за всіма формами навчання по закріплених за кафедрою дисциплінах згідно з навчальним планом, програмами навчальних дисциплін, розкладом навчальних занять та вимогами локальних нормативно-правових актів.

3.2. Розробляє навчальні плани за спеціальностями, календарні навчальні графіки, силабуси з дисциплін, програми навчальної бухгалтерської ознайомлювальної, виробничої (за фахом), комплексної (за фахом) та дослідницької практик та розміщує їх на сайті кафедри.

3.3. Розробляє навчально-методичні комплекси дисциплін, закріплених за кафедрою, проводить їх узгодження та подає на затвердження в установленому порядку.

3.4. Бере участь у заходах, що проводяться університетом, з модернізації освітнього процесу та підвищення якості навчання, інші заходи.

3.5. Організовує та здійснює контроль за самостійною роботою здобувачів, включаючи виконання ними індивідуальних завдань, курсових та кваліфікаційних робіт.

3.6. Забезпечує підвищення якості викладання шляхом удосконалення наявних методик навчання, вивчає та впроваджує нові методики і технології навчання.

3.7. Здійснює в установленому порядку вхідний, поточний та підсумковий контроль успішності здобувачів вищої освіти і атестацію здобувачів та надає відповідні звіти до навчального відділу НЦООП.

3.8. Здійснює підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів.

3.9. Встановлює творчі зв'язки з кафедрами інших закладів вищої освіти та з бізнесом, вивчає, узагальнює і поширює досвід роботи кращих викладачів і провідних фахівців, створює філії кафедри в установах, організаціях або на підприємствах галузі за профілем підготовки фахівців.

3.10. Забезпечує наявність на сайті кафедри наступної інформації:

- перелік дисциплін, які викладаються на кафедрі, із зазначенням лекторів, викладачів, які здійснюють поточний контроль, переліку компетентностей, які забезпечуються кожною дисципліною, міждисциплінарних зв'язків;

- коротке резюме лекторів – фото, науковий ступінь, вчене звання, коло наукових інтересів, власні розробки по дисциплінам, що читаються, відомості про стажування тощо;

- графік консультацій, що проводяться викладачами кафедри;

- розклад занять викладачів кафедри;

- теми кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів;

- силабуси навчальних дисциплін, освітніх компонентів;

- місця проходження здобувачами практики;

- профорієнтаційна інформація;

- інформація про наукову та міжнародну діяльність.

3.11. Забезпечує дотримання нормативних показників успішності та якості рівня знань здобувачів вищої освіти відповідно до Державних вимог до акредитації.

3.12. Забезпечує дотримання відповідності освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри освітньому компоненту, досягнень у професійній діяльності.

Наукова та інноваційна діяльність кафедри

3.13. Бере участь у науково-дослідній діяльності університету, проводить наукові дослідження з наукових напрямом з фінансів, обліку, оподаткування, аналізу, аудиту, внутрішньогосподарського контролю, стану та розвитку суб'єктів національної економіки тощо; з проблем вищої професійної освіти в тісному зв'язку із завданнями підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти за профілем/спеціальністю діяльності кафедри.

3.14. Виконує дослідження і розробки відповідно до національних, державних, галузевих та інших програм і проєктів, тематичних та координаційних планів, договорів, завдань, індивідуальних планів, а науково-педагогічні та наукові працівники кафедри несуть відповідальність за якість і своєчасність їх виконання, наукову і практичну цінність, суспільну та економічну корисність наукових і науково-практичних результатів.

3.15. Проводить науково-методичні семінари з обговоренням питань, спрямованих на підвищення рівня педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу, доповіді аспірантів і докторантів за матеріалами дисертації, з сучасних наукових і науково-методичних проблем за профілем кафедри, результативності роботи наукової школи та наукових гуртків здобувачів освіти, покращення науково-дослідної роботи, забезпечення захисту інтелектуальної власності викладачів, підвищення інноваційної складової в науковій роботі викладачів, обговорення і затвердження звітів з наукової та міжнародної роботи, заслуховує звіти викладачів про підвищення кваліфікації та міжнародного стажування, в т.ч. на основі академічної мобільності тощо.

3.16. Забезпечує ефективне та результативне функціонування наукової школи кафедри «Забезпечення конкурентоспроможності та ефективності функціонування національної економіки та її суб'єктів», проведення не менш ніж двох наукових колоквиумів за результатами досліджень, активної публікативності результатів наукових досліджень науково-педагогічних та наукових працівників кафедри, аспірантів і докторантів, здобувачів вищої освіти СВО «Бакалавр» та СВО «Магістр».

3.17. Забезпечує активну публікаційну результативність отриманих наукових досліджень та їх результатів науково-педагогічних та наукових працівників, аспірантів та докторантів кафедри в науково-періодичних виданнях, які включено до Переліку наукових фахових видань України, провідних наукових міжнародних журналах з високим рейтингом (Scopus, Web of Science Core Collection тощо), в колективних та одноосібних монографіях за профілем викладання кафедри та підготовки здобувачів вищої освіти, напрямом наукової школи та власними науковими напрямами досліджень.

3.18. Проводить експертну оцінку закінчених науково-дослідних робіт, дає висновки та рекомендації про опублікування результатів наукових розробок, їх впровадження та використання в освітньому процесі.

3.19. Розробляє науково-методичне забезпечення для підготовки докторів філософії за дисциплінами кафедри.

3.20. Забезпечує проведення своєчасного звітування аспірантів і докторантів.

3.21. Проводить науково-методичні семінари з обговоренням наукового дослідження аспірантів та докторантів для формування висновку про наукову цінність та рекомендацію про захист дисертаційних робіт у разових вчених радах для отримання наукового ступеня доктора філософії або у спеціалізованих Вчених радах для захисту докторських дисертацій.

3.22. Розробляє, постійно оновлює та виконує план кадрового розвитку і підготовки на кафедрі кадрів вищої кваліфікації: докторів філософії, доцентів, докторів наук, професорів. Залучає талановитої молоді – найкращих випускників СВО «Магістр» зі спеціальностей кафедри для роботи на кафедрі та продовження наукової діяльності, а також вступу в аспірантуру для отримання наукового ступеню доктора філософії продовження наукових досліджень і підвищення своєї професійних компетенцій.

3.23. Надає рецензії про ступінь відповідності дисертаційних робіт вимогам законодавства України, що пред'являються до дисертацій, складає висновок і готує витяг з протоколу засідання кафедри для надання в разові Вчені ради для захисту доктора філософії або у спеціалізовані Вчені ради для захисту докторських дисертацій.

3.24. Проводить розгляд питань, спрямованих експертну оцінку закінчених науково-дослідних робіт, дає висновки та рекомендації про опублікування результатів наукових розробок, їх впровадження та використання в освітньому процесі.

3.25. Забезпечує впровадження результатів наукових досліджень та досягнень в освітній процес, у суб'єктів національної економіки, в організаціях та органах державного управління і місцевого самоврядування, закладах вищої освіти, консалтингових і аудиторських фірмах тощо.

3.26. Організовує науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти та сприяє виявленню талановитої молоді, залучення здобувачів до участі в роботі наукових гуртків кафедри, проведення наукових досліджень та отримання результатів, їх апробації та доповіді на наукових колоквіумах і на наукових конференціях, наукових колоквіумах, в наукових роботах, які подаються на конкурси міжвузівських, регіональних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів наукових робіт.

3.27. Проводить розробку переліку компетентностей для освітньо-наукових програм для підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «Магістр» за спеціальностями кафедри.

3.28. Організовує науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти при виконанні завдань кваліфікованих робіт СВО «Бакалавр» та СВО «Магістр», апробацію отриманих наукових результатів за метою таких робіт на наукових

конференціях здобувачів освіти в ОНТУ, всеукраїнських науково-практичних та міжнародних конференцій та їх публікацій доповідей тез конференцій та в наукових статтях.

3.29. Забезпечує провадження результатів наукових досліджень та досягнень для участі у конкурсах на отримання фінансування з державного бюджету, міжнародних фондів, отриманих міжнародних грантів, госпдоговорних науково-дослідних тем, проектів тощо за замовленням юридичних або фізичних осіб, органів державної влади або органів місцевого самоврядування.

Міжнародна діяльність кафедри

3.30. Здійснює в установленому порядку співробітництво з кафедрами інших закладів вищої освіти та підприємств, у тому числі закордонними, а також з міжнародними, науково-дослідними організаціями за профілем кафедри.

3.31. Вивчає міжнародний досвід підготовки фахівців за профілем кафедри та використовує його в освітньому процесі.

3.32. Презентує результати діяльності та досягнення на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сторінок кафедри у соціальних мережах.

3.33. Приймає участь в обміні науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів згідно договорів про співробітництво, програм та програм академічної мобільності.

3.34. Бере участь у виконанні міжнародних освітніх та наукових проектів, програм, грантів, в тому числі обміну з закордонними закладами вищої освіти здобувачами освіти на основі програм академічної мобільності.

3.35. Організовує участь здобувачів вищої освіти у проходженні міжнародної практики.

3.36. Організовує зв'язки та підтримку бази даних іноземних випускників кафедри (за їх наявності).

3.37. Організовує та бере участь у межах виділених коштів у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3.38. Організовує та бере участь у міжнародному науковому співробітництві ОНТУ відповідно до Положення про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Одеському національному технологічному університеті, а саме:

- залучення до співпраці закордонних замовників та інвесторів, укладання і виконання угод про співробітництво із закордонними університетами, фірмами, фондами та іншими організаціями на проведення досліджень і розробок;

- залучення коштів закордонних замовників та міжнародних фондів і грантів для фінансування наукових досліджень кафедри та ННТІД в Університеті;

- одержання конкурентоспроможних на світовому ринку науково-прикладних результатів, розробку високоефективної наукової продукції;

- участь в міжнародних виставках та ярмарках;

- проводить необхідну роботу щодо отримання міжнародних грантів та залучення грантового фінансування до ОНТУ;
- забезпечення проходження науковими, науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та обдарованими здобувачами вищої освіти наукового стажування за кордоном, ознайомлення з передовими світовими досягненнями науки, технологій, науковим обладнанням, науково-методичними розробками та програмними інформаційними продуктами тощо;
- публікацію за кордоном у провідних наукових виданнях та монографіях наукових результатів, які не є конфіденційною інформацією;
- організацію та участь у міжнародних наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах, колоквіумах.

Виховна робота кафедри

- 3.39. Бере участь у формуванні та розвитку культурних і моральних якостей здобувачів вищої освіти та аспірантів.
- 3.40. Бере участь у роботі Інституту кураторів та Інституту культури та мистецтв ОНТУ.
- 3.41. Організовує різноманітні заходи, направлені на популяризацію кафедри, інституту, університету та відзначення державних свят, пам'ятних та історичних дат.
- 3.42. Забезпечує роботу кураторів/наставників академічних груп.
- 3.43. Сприяє виконанню Комплексної програми «Здоров'я».
- 3.44. Здійснює комплекс заходів, спрямованих на виховання особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України, української державності та державної мови.
- 3.45. Реалізує заходи щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, упередження проявів академічної недоброчесності та порушення Корпоративного Кодексу, запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням.
- 3.46. Здійснює заходи щодо формування здорового способу життя серед студентської молоді.
- 3.47. Сприяє розвитку культури академічної доброчесності, толерантності, взаємоповаги, відповідальності, дотриманню етичних норм у студентському середовищі та у працівників кафедри.
- 3.48. Сприяє профілактиці конфліктних ситуацій, у т.ч. з питань булінгу, мобінгу та дискримінації.

Організаційна та профорієнтаційна діяльність кафедри

- 3.49. Організовує заходи із профорієнтації згідно плану роботи ОНТУ, інституту, кафедри для залучення до вступу на освітні програми кафедри.
- 3.50. Проводить науково-популярні лекції та тематичні заняття, майстер-класи за запрошенням ліцеїв, фахових коледжів та інших закладів освіти.
- 3.51. Розвиває співробітництво з підприємствами, установами, організаціями у підготовці фахівців за профілем кафедри.

3.52. Сприяє працевлаштуванню випускників за профілем кафедри та аналізує їх зростання як фахівців.

3.53. Забезпечує діловодство та веде документацію з функціонування кафедри.

3.54. Запрошує до проведення відкритих лекцій, майстер-класів, круглих столів тощо провідних вчених і фахівців наукових організацій і підприємств галузі.

3.55. Комплектує і оснащує закріплені за кафедрою приміщення відповідним матеріально-технічним обладнанням, необхідним для організації навчально-дослідного процесу та наукової діяльності.

3.56. Оформляє інформаційні стенди та стенди методичного супроводу освітнього процесу в лабораторіях і аудиторіях, закріплених за кафедрою.

3.57. Висвітлює результати діяльності кафедри на інформаційних стендах, веб-сайті та соціальних мережах університету, навчально-наукового інституту, кафедри.

3.58. Бере участь у проведенні «Днів відкритих дверей», тижня ННІ, дня кафедри, організації публічних заходів (за профілем діяльності кафедри), з метою популяризації спеціальностей кафедри, залученням майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу в університет.

3.59. Проводить заходи щодо забезпечення безпеки життя і здоров'я здобувачів і працівників при проведенні навчальних занять у закріплених за кафедрою приміщеннях.

Діяльність кафедри з охорони праці

3.60. Відповідає за забезпечення та створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу на кафедрі.

3.61. Проводить заходи щодо забезпечення безпеки життя і здоров'я здобувачів і працівників при проведенні навчальних занять у закріплених за кафедрою приміщеннях.

3.62. Організовує розроблення і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх з відділом охорони праці ОНТУ та подає на затвердження ректору ОНТУ.

3.63. Організовує проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками кафедри та здобувачами.

3.64. Здійснює спільно з представниками первинної профспілкової організації ОНТУ контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.65. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку керується Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРИ

4.1. Структура кафедри формується відповідно з характером діяльності кафедри і включає в себе навчальні та наукові лабораторії, лекційні аудиторії, а також кабінети для завідувача кафедри та викладачів. Кафедра може мати навчально-наукові центри, лабораторії, розташовані на підприємствах, в організаціях і установах.

4.2. Штат кафедри формується залежно від профілю кафедри і встановлюється на кожен навчальний рік відповідно контингенту здобувачів освіти та норм навчального навантаження. Штат узгоджується в установленому порядку, затверджується ректором і доводиться до відома працівників кафедри.

5. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРИ

5.1. Керівництво кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на цій посаді більш ніж два строки.

До обрання на посаду завідувач зобов'язаний володіти державною мовою і застосовувати її під час виконання службових обов'язків та надати документ, який підтверджує вивчення особою української мови або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою.

5.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне звання) відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою ОНТУ строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту (навчально-наукового інституту) та кафедри відповідно до Положення про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів). Ректор ОНТУ укладає з завідувачем кафедри контракт.

5.3. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів, силабусів і програм навчальних дисциплін. Здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, науковою та міжнародною діяльністю, активною профорієнтаційною роботою викладачів.

5.4. Завідувач та співробітники кафедри підпорядковуються:

- з питань освітньої діяльності кафедри – проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи, директору Навчально-наукового інституту економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна, до складу якого входить кафедра;

- з питань наукової діяльності кафедри – проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків, директору Навчально-наукового інституту економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна, до складу якого входить кафедра;

- з питань організаційної (в т.ч. профорієнтаційної) та виховної діяльності кафедри – проректору з науково-педагогічної, організаційної та виховної роботи та директору Навчально-наукового інституту економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна, до складу якого входить кафедра;

- іншим проректорам, відповідно до їх напряму діяльності.

5.5. Засідання кафедри проводяться під керівництвом завідувача кафедри, в засіданні беруть участь з правом вирішального голосу науково-педагогічні працівники, включаючи сумісників. На засіданні кафедри розглядаються основні питання діяльності та розвитку кафедри. Навчально-допоміжний персонал кафедри приймає участь у засіданні кафедри з правом голосу при розгляді окремих питань, що стосуються їх діяльності.

5.6. Засідання кафедри проводиться один раз на місяць згідно з річним планом роботи. Позачергові засідання можуть проводитися в міру необхідності. Оголошення про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання кафедри повинно бути опубліковано на сайті кафедри та на інформаційних стендах кафедри не пізніше ніж за 5 днів до дати проведення відповідного засідання кафедри.

5.7. Засідання кафедри є правоможним, якщо на ньому присутні більше половини працівників кафедри з правом вирішального голосу.

5.8. На кожному засіданні кафедри ведеться протокол, який підписується завідувачем кафедри і секретарем засідання кафедри. Протоколи зберігаються на кафедрі не менше як три роки.

5.9. Завідувач кафедри щорічно звітує про діяльність кафедри перед ректором, проректорами, директором Навчально-наукового інституту економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна.

6. ПРАЦІВНИКИ КАФЕДРИ

6.1. До працівників кафедри відноситься науково-педагогічний, педагогічний та навчально-допоміжний персонал.

6.2. Трудові відносини з працівниками кафедри базуються на договірній основі, відповідно до трудового законодавства України.

6.3. До науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедри відносяться професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, викладачі-стажисти. До науково-педагогічної діяльності на кафедрі допускаються особи, які пройшли конкурсний відбір відповідно до Положення про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (із змінами).

6.4. До педагогічної діяльності на кафедрі допускаються педагогічні працівники, перелік посад яких, визначено Положенням про організацію освітнього процесу ОНТУ (прийняте Вченою радою ОНТУ від 14.11.2023 р. протокол № 7 (зі змінами)). Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю. Статутом ОНТУ можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором ОНТУ. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію, за результатами якої визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України та відповідним Положенням ОНТУ.

6.5. До науково-педагогічної діяльності на кафедрі допускаються особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи які мають ступінь магістра, а також відповідний рівень володіння державною мовою, що засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, або документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий

документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета.

6.6. Для науково-педагогічних та педагогічних працівників встановлюються скорочена тривалість робочого часу – не більше 36 годин на тиждень і подовжена щорічна оплачувана відпустка тривалістю 56 календарних днів, інші суттєві аспекти роботи визначенні в Положенні про організацію освітнього процесу ОНТУ (прийняте Вченою радою ОНТУ від 14.11.2023 р. протокол № 7 (зі змінами)).

6.7. Права та обов'язки науково-педагогічного, навчально-допоміжного персоналу кафедри визначаються трудовим законодавством, законодавством про освіту, строковими трудовими договорами, посадовими інструкціями, цим Положенням та іншими локальними нормативно-правовими актами.

7. МАЙНО КАФЕДРИ

7.1. Фінансове забезпечення кафедри здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством України джерел.

7.2. Кафедра розміщується на закріплених наказом ректора площах (кабінети, лабораторії, аудиторії та інше). Перерозподіл площ можливий при ліквідації або реорганізації кафедри, при виявленні приміщень, які використовуються неефективно або при зміні умов функціонування кафедри. Перерозподіл площ затверджується наказом ректора.

7.3. Усе навчальне і технічне обладнання, прилади, матеріали, допоміжні засоби, придбані або отримані кафедрою з будь-яких джерел, знаходяться на зберіганні у матеріально відповідальній особі – працівника кафедри, призначеного наказом ректора. Працівники кафедри зобов'язані використовувати майно кафедри економно і відповідно до його цільового призначення.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ КАФЕДРИ

8.1. З метою організації якісного забезпечення освітнього процесу всіма необхідними матеріалами, документами, технічними засобами навчання кафедра взаємодіє з навчальними та іншими структурними підрозділами університету.

8.2. Встановлює зв'язки з підприємствами галузі, установами та організаціями з метою узагальнення та поширення науково-дослідного і педагогічного досвіду.

8.3. Здійснює зв'язок з випускниками університету.

8.4. Встановлює і підтримує професійну, наукову та міжнародну співпрацю за профілем кафедри із зарубіжними закладами освіти, науково-дослідними організаціями, юридичними та фізичними особами – суб'єктами економіки України та інших країн, науковими установами, консалтинговими та аудиторськими фірмами, професійними організаціями та науковими установами.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КАФЕДРИ

9.1. Контроль за діяльністю кафедри здійснює:

- з освітньої діяльності – ректор, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, директор навчально-наукового інституту економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна;
- з наукової діяльності – ректор, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, директор навчально-наукового інституту економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна;
- з організаційної (в т.ч. профорієнтаційної) та виховної роботи – ректор, проректор з науково-педагогічної, організаційної та виховної роботи, директор навчально-наукового інституту економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

10.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації.

10.2. Кафедра реорганізується або ліквідується наказом ректора на підставі відповідного рішення Вченої ради ОНТУ.

10.3. При реорганізації кафедри всі документи, що утворилися в процесі її діяльності, передаються на зберігання новому підрозділу, а при ліквідації – в архів університету.

10.4. При ліквідації кафедри все майно, закріплене за кафедрою, підлягає перерозподілу між іншими структурними підрозділами університету, відповідно до Актів приймання-передачі.

Завідувач кафедри ФОтаА

Наталія КУПРІНА

Погоджено:

Проректор з НПтаНР

Федір ТРІШИН

Проректор з НРтаМЗ

Ольга ОЛЬШЕВСЬКА

Проректор з НПОтаВР

Надія ДЕЦ

Директор навчально-наукового інституту економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна

Катерина КОЗАК

Начальник ЮВ

Вадим СЕМЕНОВ