

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKOBOTO OCBITHЬOTO KOМПОНЕНТУ
"АВТОМАТИЗОВАНЕ РОБОЧЕ МІСЦЕ БУХГАЛТЕРА"

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань **07 "Управління та адміністрування"**

Код та найменування спеціальності **071 "Облік і оподаткування"**

Освітньо-професійна програма **Облік і аудит**

Ступінь вищої освіти **бакалавр**

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальностей **071 «Облік і оподаткування» (D1 Облік і оподаткування) та 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» (D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок) галузі знань 07 «Управління та адміністрування» (D Бізнес, адміністрування та право) «28» серпня 2026 р. протокол № 6**

Реєстраційний номер в Навчальному відділі

К 18-01/2026-27

1. Загальна інформація

Кафедра: **Фінансів, обліку та аудиту**

Викладач: **Пчелянська Гаїна Борисівна**
старший викладач кафедри фінансів, обліку та аудиту



[Профайл](#)

Контакти:
тел: 048-7124275
e-mail: gaya_od@ukr.net

Освітній компонент викладається на та 3 курсі у 5 семестрі
Кількість: кредитів - 3, годин – 90

Аудиторні заняття, годин:	Всього	лекції	лабораторні
денна	48	18	30
заочна	14	6	8
Самостійна робота, годин	Денна – 42		Заочна – 76

[Розклад занять](#)

2. Анотація освітнього компоненту

Використання інформаційних технологій в сфері бухгалтерського обліку дозволило вивести облік на новий рівень. Бухгалтерські програми використовуються в різних сферах, в тому числі: на виробництві, в середньому і малому бізнесі, у неприбуткових організаціях. Автоматизація бухгалтерського обліку дозволяє не тільки спростити і прискорити роботу бухгалтера, але надати керівнику підприємства актуальну інформацію для своєчасного та ефективного управління. Широкого розповсюдження набула децентралізована форма обробки інформації на базі автоматизованих робочих місць (АРМ) користувача-спеціаліста певної галузі діяльності. Сучасні вимоги до підготовки спеціалістів з бухгалтерського обліку та аудиту передбачають викладання конкретних дисциплін на основі широкого використання формалізованих моделей, комп'ютерної та іншої техніки.

Міждисциплінарні зв'язки: вивчення дисципліни "Автоматизоване робоче місце бухгалтера" ґрунтується на знаннях та вміннях, які здобувачі вищої освіти отримали під час вивчення освітніх компонент "Інформатика та інформаційні технології", "Бухгалтерський облік", "Фінансовий облік".

3. Мета освітнього компоненту

Метою дисципліни викладання дисципліни "Автоматизоване робоче місце бухгалтера" – надати знання студентам спеціальності "Облік і оподаткування" в галузі сучасної обчислювальної техніки та програмного забезпечення для розв'язання задач обліку, контролю та аналізу на господарюючих об'єктах різноманітних форм власності і розмірів.

Основним завданням вивчення дисципліни "Автоматизоване робоче місце бухгалтера" є опанування теоретичних основ проектування та організації технологічного процесу автоматизованого фінансового і управлінського обліку на базі комп'ютерної техніки, засвоєння основних технологічних процедур роботи з програмними продуктами призначеними для ведення бухгалтерського обліку, набуття практичних навичок з розробки

і постанови задач щодо створення АРМ бухгалтера та забезпечення їх ефективного функціонування як локально так і в мережі.

Згідно з вимогами освітньої програми в результаті вивчення дисципліни "АРМ бухгалтера" здобувач освіти повинен:

знати:

- структури і методики організації процесу автоматизації фінансового і управлінського обліку;
- застосування основних процедур роботи зі спеціальними бухгалтерськими програмами;

вміти:

- застосувати спеціальні фахові знання щодо принципів проектування завдань;
- визначати критерії вибору програмного та технічного забезпечення;
- застосовувати практичні навички для створення і забезпечення функціонування автоматизованих робочих місць відповідно до специфіки діяльності підприємства та задоволення потреб управлінського персоналу в інформаційних потоках необхідних для прийняття управлінських рішень.

4. Компетентності та програмні результати навчання

В результаті вивчення освітнього компоненту "АРМ бухгалтера" здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування](#) та [освітньо-професійній програмі "Облік і аудит"](#) підготовки бакалаврів.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

- ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК 12. Здатність до засвоєння нових теоретичних знань і методичних підходів та застосування їх у практичній діяльності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК4. Здатність формувати фінансову звітність за стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

СК11. Здатність аналізувати і оцінити закономірності і тенденції розвитку обліково-аналітичної системи, системи контролю, аудиту та оподаткування підприємств галузей харчової промисловості, рекреаційного та комерційного сектору.

СК 12. Здатність здійснювати моніторинг та ідентифікувати загрози та ризики фінансово-економічної безпеки підприємств галузей харчової промисловості, комерційного та рекреаційного сектору.

Програмні результати навчання:

ПР 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження

ПР 4. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання

ПР 5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР 7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР 9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами

ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

ПР19. Вміти проєктувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПР20. Застосовувати результати аналізу і оцінки тенденцій та закономірностей розвитку для розв'язання комплексних проблем у сфері обліку, аудиту та оподаткування, з їх подальшим адаптуванням до умов змінного зовнішнього середовища та вимог сталого

розвитку підприємств галузей харчової промисловості, рекреаційного та комерційного сектору.

ПР 21. Формувати обліково-аналітичне забезпечення моніторингу та ідентифікації ризиків фінансово-економічної безпеки для практичного застосування в управлінні підприємствами галузей харчової промисловості, комерційного та рекреаційного сектору.

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

5.1 Перелік лекційних занять

Тема	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовний модуль 1. Загальні питання створення автоматизованої системи бухгалтерського обліку			
1	Предмет і зміст курсу (Предмет і зміст курсу. Концепція побудови автоматизованого робочого місця бухгалтера (АРМБ). Склад і зміст інформаційного забезпечення АРМБ. Технічне та програмне забезпечення АРМБ. Характеристика сучасних комп'ютерних програм автоматизації обліку, контролю, аналізу)	2,0	0,5
2	Загальна характеристика української типової конфігурації програми (Загальна характеристика, особливості версії, режими роботи української типової конфігурації програми. Константи, план рахунків, субконто, види субконто. Характеристика довідники програми. Робота з документами, форма вводу документів. Журнали документів. Звіти: стандарти, спеціалізовані, регламентовані. Початок роботи з програмою. Введення на рахунки вхідного сальдо)	2,0	0,5
Змістовний модуль 2. Облік господарських засобів та джерел їх формування			
3	Облік грошових коштів (Облік грошових коштів. Особливості документального оформлення операцій: заповнення довідників, первинних документів, формування вихідної інформації)	2	0,5
4	Облік основних засобів (Облік основних засобів. Документальне оформлення операцій: заповнення довідників, первинних документів, формування вихідної інформації)	2	0,5
5	Облік виробничих запасів (Облік виробничих запасів. Документальне оформлення операцій: заповнення довідників, первинних документів, формування вихідної інформації)	2	1
6	Облік витрат виробництва (Облік витрат виробництва. Особливості списання витрат на готову продукції. Документальне оформлення операцій. Визначення фактичної собівартості продукції)	2	1
7	Облік оплати праці (Облік оплати праці. Особливості списання витрат на готову продукції. Документальне оформлення операцій. Визначення фактичної собівартості продукції)	2	0,5
8	Облік готової продукції та її реалізації (Облік готової продукції та її реалізації. Документальне оформлення операцій. Визначення фактичної собівартості продукції)	2	1
9	Закриття місяця та податкового періоду. Формування звітів	2	0,5
	Всього за ОК:	18	6

5.2 Перелік лабораторних робіт

№ з/п	Назва лабораторної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Принципи роботи з бухгалтерською програмою. Налаштування програми, робота в режимі Конфігуратора, створення інтерфейсу користувача; введення констант.	2	0,5
2	Облік внесків в Статутний фонд підприємства в бухгалтерській програмі.	2	0,5
3	Автоматизація обліку грошових коштів в бухгалтерській програмі.	4	0,5
4	Автоматизація обліку основних засобів в бухгалтерській програмі.	4	1
5	Автоматизація обліку малоцінних швидкозношуваних предметів в бухгалтерській програмі.	2	0,5
6	Автоматизація обліку запасів в бухгалтерській програмі.	2	1
7	Автоматизація обліку праці та її оплати в бухгалтерській програмі.	2	1
8	Автоматизація обліку витрат виробництва в бухгалтерській програмі	4	1
9	Закриття місяця в бухгалтерській програмі.	2	0,5
10	Формування звітів в бухгалтерській програмі.	2	0,5
11	Сервісне обслуговування конфігурації	2	0,5
12	Контрольна робота та вихідне опитування	2	0,5
Всього за ОК:		30	8

5.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Питання	Кількість годин	
			денна	заочна
1.	Предмет і зміст курсу та Загальна характеристика української типової конфігурації програми	– Яким є призначення бухгалтерської програми її загальна характеристика? – У яких режимах може працювати бухгалтерська програма, для чого вони призначені? – Якими є пункти Головного меню програми, їхнє призначення? – Що таке Константи в бухгалтерській програмі, як їх задати на основі відомостей про підприємство? – Як здійснити налаштування тимчасових періодів для організації обліку? – Що таке план рахунків, яку структуру він має в бухгалтерській програмі?	4	10
2.	Облік статутного капіталу	– Для чого призначений довідник "Контрагенти"? – Що таке елемент довідника? – Якими проводками описується облік Статутного капіталу підприємства? – Для чого призначений документ "Банківська виписка", її основні характеристики?	4	10

3.	Облік грошових коштів	– За допомогою яких документів відображається надходження й видача коштів із каси? – Яким чином здійснюється облік видачі готівки підзвітній особі? – За допомогою яких документів здійснюється оприбуткування запасів, що надійшли, оформлення послуг?	4	8
4.	Облік основних засобів	– Які рахунки використовують для обліку основних засобів? – За допомогою яких проведення здійснюється придбання основних коштів? – За допомогою яких документів здійснюється придбання основних засобів у програмі? – У чому відмінності податкового й бухгалтерського обліку основних засобів? – Якими є особливості обліку ПДВ при придбанні основних засобів?	6	8
5.	Облік малоцінних швидкозношуваних предметів (МШП)	– Які види запасів належить до МШП? – Якими є особливості обліку МШП у сучасних умовах? – Які методи списання МШП існують у сучасних умовах? – За допомогою яких документів оприбутковують МШП? – З якими рахунками кореспондують рахунок обліку МШП?	4	8
6.	Облік виробничих запасів	– Які види запасів визначають П(С)БО? – Які особливості обліку запасів у сучасних умовах? – За допомогою яких документів оприбутковують запаси? – Які методи списання запасів існують у сучасних умовах? – З якими рахунками кореспондують рахунки обліку запасів? – Як розраховується ПДВ при придбанні й оприбуткування запасів?	4	8
7.	Облік оплати праці	– Які системи оплати праці існують? – Які рахунки передбачені Планом рахунків для обліку праці та її оплати? – Які види податків існують по заробітній платі для роботодавця? – Які види податків існують по заробітній платі для працівника? – Які особливості нарахування податків по соціальному страхуванню в сучасних умовах? – Що таке розрахунково-платіжна відомість? – Як оформити розрахунково-платіжну відомість в бухгалтерській програмі?	6	8

8.	Облік готової продукції та її реалізації	– Які класи рахунків використовують для обліку витрат? – Які види витрат існують згідно П(С)БО? – Які статті містить калькуляція собівартості продукції? – Яким чином формується ціна реалізованої продукції? – Яким чином заповнюється податкова накладна? – Які документи необхідні для обліку витрат у програмі? – Що таке режим "Введення на підставі"?	6	8
9.	Закриття місяця та податкового періоду. Формування звітів	– Які види квартальної звітності існують? – Яким чином формуються звіти в бухгалтерській програмі? – Які види податків включаються до складу витрат на реалізацію продукції? – Якими документами закривають діяльність наприкінці місяця? – На якому рахунку відображається сумарні витрати на виробництво? – У чому полягають особливості обліку витрат на виробництво відповідно до П(С)БО?	4	8
Всього за ОК:			42	76

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- модульні контрольні роботи;
- тестування знань здобувачів з певних тем ОК;
- виконання і захист лабораторних робіт;
- усне опитування.

Підсумковий контроль – *диференційований залік*.

Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	денна	заочна
Змістовний модуль 1. Загальні питання створення автоматизованої системи бухгалтерського обліку		
Лабораторні роботи*	30	30
Самостійна робота*	15	15
Тест*	5	5
Всього за змістовний модуль 1	50	50
Змістовний модуль 2. Облік господарських засобів та джерел їх формування		
Лекційний курс *	-	-
Лабораторні роботи*	30	30

Самостійна робота*	15	15
Тест*	5	5
Всього за змістовний модуль 2	50	50
Всього	100	100

*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті.](#)

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів

Лабораторна робота (оцінювання однієї роботи)

Бали	Критерії оцінювання	Оцінка
4,0-5,0	Лабораторна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
3,0-3,9	Лабораторна відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності	дуже добре
2,0–2,9	Лабораторна відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки	добре
0,1-1,9	Лабораторна відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0	Лабораторна не відпрацьована або дані незадовільні відповіді	незадовільно

Тестування (оцінювання для денної та заочної форм навчання)

Бали	Критерії оцінювання	Оцінка
4,0-5,0	90 - 100 % правильних відповідей	відмінно
3,0-3,9	74 – 89% правильних відповідей	дуже добре
2,0–2,9	60 – 73% правильних відповідей	добре
1,0–1,9	35 – 59 % правильних відповідей	достатньо
0–0,9	0-35 % правильних відповідей	незадовільно

Самостійна робота (оцінювання для денної та заочної форм навчання)

Бали	Критерії оцінювання	Оцінка
13,0-15,0	Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
8,0-12,9	Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності	дуже добре
7,0–7,9	Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки	добре
5,0–6,9	Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0–4,9	Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді	незадовільно

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

Лекційні заняття: *Словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; Наочні: ілюстрація, спостереження, демонстрація; пояснювально-демонстративний метод, проблемний виклад.*

Лабораторні заняття: *виконання лабораторних робіт з використанням комп'ютерної техніки та програмного забезпечення з наступних захистом її результатів.*

Самостійна робота: *робота з навчально-методичними матеріалами, робота зі статистично-аналітичними звітами, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), створення презентації за заданими темами.*

Тестування: *метод оволодіння лекційним матеріалом: онлайн -тестування.*

8. Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Конспект лекцій з дисципліни "Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті" [Електронний ресурс] : для спец. 071 "Облік і оподаткування" галузі знань 07 "Управління та адміністрування" ОП "Облік і аудит" та ОП "Діджитал-облік і контроль". Ступінь вищої освіти "Бакалавр" / Т. Д. Маркова, Г. Б. Пчелянська, А. Ю. Волкова ; Каф. цифрових технологій фінансових операцій. Одеса : ОНТУ, 2022. 54 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1986115>

2. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з курсу "Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті" [Електронний ресурс] : для студентів ступеню бакалавр галузі знань 07 "Управління та адміністрування" спец. 071 "Облік і оподаткування" ОП "Облік і аудит" та ОП "Діджитал-облік і контроль" ден. та заоч. форм навчання / Т. Д. Маркова, Г. Б. Пчелянська, А. Ю. Волкова ; відп. за вип. Л. В. Іванченкова ; Каф. цифрових технологій фінансових операцій. Одеса : ОНТУ, 2022. 24 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2071822>

3. Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з курсу "Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті" [Електронний ресурс] : для здобувачів ступеню бакалавр галузі знань 07 "Управління та адміністрування" спец. 071 "Облік і оподаткування" ОП "Облік і аудит" та ОП "Діджитал-облік і контроль" ден. та заоч. форм навчання / Т. Д. Маркова, Г. Б. Пчелянська, А. Ю. Волкова ; відп. за вип. Л. В. Іванченкова; Каф. цифрових технологій фінансових операцій. Одеса : ОНТУ, 2022. 14 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1985458>

4. Конспект лекцій з дисципліни "Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі, аудиті та оподаткуванні" [Електронний ресурс] : для здобувачів вищої освіти спец. 071 "Облік і опадаткування" ден. та заоч. форм навчання / Т. Д. Маркова, Г. Б. Пчелянська; відп. за вип. В. В. Немченко; Каф. обліку та аудиту. – Одеса : ОНАХТ, 2021. – 35 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1707634>

5. Інформаційні системи та технології [Електронний ресурс] : підручник / В. Б. Вишня, Е. В. Рижков, В. О. Мирошніченко та ін. ; за заг. ред. В. Б. Вишні ; Дніпропетр. держ. ун-т внутрішніх справ. – Дніпро, 2021. – 280 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2097614>

6. Digital Business. Analysen und Handlungsfelder in der Praxis [Електронний ресурс] / editor : Jochen Schellinger, Kim Oliver Tokarski, Ingrid Kissling-N?f. Wiesbaden, Germany : Springer-Gabler, 2022. 436 p.: online resource. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2184898>

7. На шляху до Індустрії 4.0: інформаційні технології, моделювання, штучний інтелект, автоматизація [Електронний ресурс] : монографія / В. Б. Артеменко, Л. В. Артеменко, О. В. Артеменко та ін. ; за заг. ред. С. В. Котлика. Одеса : Астропринт, 2021. 544 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1569284>

8. Облік, аудит і оподаткування: теорія та практика: навч. посіб. для студентів спец. 071 "Облік і оподаткування" другого (магістерського) рівня вищ. освіти усіх форм навчання вищ. навч. закладів / Т. В. Давидюк, Н. Ю. Єршова, Т. А. Жадан та ін.; за заг. ред. Т. В. Давидюк ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. інститут". Харків: НТУ "ХПІ", 2021. 607 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2165226>

9. Цифрова економіка [Електронний ресурс] : підручник / Т. І. Олешко, Н. В. Касьянова, С. Ф. Смерічевський та ін. ; Нац. авіац. ун-т. – Київ, 2022. – 200 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2091096>

Додаткові:

1. Офіційний веб-портал «Законодавство України». <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>
3. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/>
4. Аудиторська палата України. <https://www.apu.com.ua/>
5. Державний комітет статистики України. <https://www.ukrstat.gov.ua/>
6. Державна аудиторська служба України. <https://dasu.gov.ua/>
7. Міністерство фінансів України. <https://mof.gov.ua/uk/>
8. Бібліотека ОНТУ.

9. Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ](#), [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), вимог [ISO 9001:2015](#) та [роботодавців](#).

Викладач

ПІДПИСАНО

Гаїна ПЧЕЛЯНСЬКА

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри фінансів, обліку та аудиту

Протокол від "28" серпня 2026 р. № 1.

Завідувач кафедри

ПІДПИСАНО

Наталія КУПРІНА

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП *Облік і аудит*
професор кафедри ФОА

ПІДПИСАНО

Юрій МЕЛЬНИК