

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Одеська національна академія харчових технологій**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**АУДИТ І ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Обов'язкова навчальна дисципліна

Мова навчання – українська

Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування

Код та найменування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Шифр та найменування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Ступінь вищої освіти магістр

Розглянуто, схвалено та затверджено  
Методичною радою академії

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою обліку та аудиту Одеської національної академії харчових технологій

РОЗРОБНИКИ (розробник): Васьковська К.О., доцент, к.е.н.

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри обліку та аудиту

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Немченко В.В.

(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

(код та найменування спеціальності)

Голова ради \_\_\_\_\_ Савенко І.І.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ Савенко І.І.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто та схвалено Методичною радою академії

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_

Секретар Методичної ради академії \_\_\_\_\_ Мураховський В.Г.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

## ЗМІСТ

- 1 Пояснювальна записка
  - 1.1 Мета та завдання навчальної дисципліни
  - 1.2 Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти
  - 1.3 Міждисциплінарні зв'язки
  - 1.4 Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС
- 2 Зміст дисципліни:
  - 2.1 Програма змістовних модулів
  - 2.2 Перелік лабораторних робіт
  - 2.3 Перелік завдань до самостійної роботи
- 3 Критерії оцінювання результатів навчання
- 4 Інформаційне забезпечення

## 1. Пояснювальна записка

### 1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета** викладання навчальної дисципліни «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» – засвоєння знань і умінь з організації, проведення аудиту і оцінювання управлінської діяльності підприємства, зокрема організація аудиторської перевірки, виявлення недоліків та проблем у методиці управління керівників різних ланок, комплексний аналіз існуючого стану управлінської діяльності на основі зібраних даних та надання рекомендацій щодо механізмів підвищення економічності, ефективності і результативності роботи суб'єктів управлінської діяльності різних рівнів.

В результаті вивчення дисципліни «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» студент повинен:

**знати:**

- суть і призначення аудиту управлінської діяльності; поняття економічності, ефективності та результативності, які становлять основу аудиту управлінської діяльності; основи планування аудиторського дослідження; етапи проведення аудиту управлінської діяльності; стандарти проведення аудиторської оцінки; процедуру складання та оформлення основних видів аудиторських документів;

**вміти:**

- вирізняти аудит управлінської діяльності з інших видів аудиту; визначати проблему аудиту управлінської діяльності; збирати та опрацьовувати дані аудиторського дослідження; використовувати методичні навички аудиторської перевірки та оцінювання стану управлінської діяльності; організовувати процес аудиту та оцінювання; складати документи, які забезпечують звітність та використання результатів аудиту для подальшого розвитку управлінської діяльності.

### 1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в Стандарті вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування та освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» підготовки магістрів.

*Загальні компетентності:*

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами.
- ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
- ЗК6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.
- ЗК10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані

рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ЗК12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.

*Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:*

ФК1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організації різних форм власності.

ФК5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

ФК6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.

ФК8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.

ФК14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.

**Програмні результати навчання:**

ПРН1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.

ПРН3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.

ПРН4. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПРН6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.

ПРН11. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти готувати програмні документи щодо розвитку публічного управління та адміністрування.

ПРН16. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

### **1.3. Міждисциплінарні зв'язки**

Попередні – «Менеджмент», «Методи прийняття управлінських рішень», «Аудит», «Управління персоналом»,  
 послідовні –

## 1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС

Кількість кредитів – 3, годин - 90

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	30	16	14
заочна	12	8	4
Самостійна робота, годин	Денна - 60		Заочна - 78

## 2. Зміст дисципліни

### 2.1. Програма змістовних модулів

Змістовний модуль 1: Організація аудиту та оцінювання управлінської діяльності

№ теми	Зміст теми	Годин
1.	Сутність управлінської діяльності та форма її контролю ( <i>Управлінська діяльність як специфічна складова суспільного виробництва. Аудит управлінської діяльності, як форма контролю, та його основні елементи</i> )	2
2.	Аудит управлінської діяльності. Сучасний стан ( <i>Напрями проведення аудиту управлінської діяльності. Види аудиту. Міжнародні стандарти аудиту</i> )	2
3.	Аудиторська фірма та аудиторські послуги ( <i>Організація аудиторської діяльності в Україні. Організація роботи аудиторського підприємства. Професійна етика аудитора</i> )	2
4.	Планування аудиторського проекту. Процес здійснення аудиту ( <i>Умови підготовки, форма і зміст листа-зобов'язання аудиторської організації на проведення аудиту. Договір про надання аудиторських послуг. Методика проведення аудиту. Методичні прийоми організації аудиторської перевірки</i> )	2
5.	Аудиторські докази. Завершення аудиту управлінської діяльності ( <i>Поняття аудиторських доказів та їх види. Джерела аудиторських доказів. Процедури одержання аудиторських доказів. Поняття аудиторського звіту й висновку. Види аудиторських висновків</i> )	4
6.	Оцінювання методів і результатів управлінської діяльності в системі аудиторських перевірок ( <i>Критерії та показники ефективності управлінської діяльності. Сутність методів оцінки управлінського персоналу. Система оцінювання результативності праці.</i> )	4

### 2.2. Перелік практичних занять

№ з/п	Назва практичного заняття	Години
1.	Сутність управлінської діяльності та форма її контролю	2
2.	Аудит управлінської діяльності. Сучасний стан	2
3.	Аудиторська фірма та аудиторські послуги	2
4.	Планування аудиторського проекту. Процес здійснення аудиту	2
5.	Аудиторські докази. Завершення аудиту управлінської діяльності	2
6.	Процес здійснення аудиту. Завершення аудиту управлінської діяльності	2
7.	Оцінювання методів і результатів управлінської діяльності в системі аудиторських перевірок	2

### 2.3. Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Об'єм у год.	Завдання
1.	Планування аудиторського проекту	20	Скласти Лист-зобов'язання на проведення аудиту управлінської діяльності (визначити взаємні права, зобов'язання та відповідальність аудиторської організації і економічного суб'єкта господарювання) за формою та змістом згідно законодавства. Скласти Договір про надання аудиторських послуг за формою та змістом згідно законодавства. Для виконання даного завдання необхідно користуватися матеріалами теми №4.
2.	Планування аудиторського проекту. Процес здійснення аудиту	28	Скласти робочі документи аудитора для проведення аудиторської перевірки: <ul style="list-style-type: none"> <li>— анкета нового клієнта;</li> <li>— загальний план аудиту;</li> <li>— програма вивчення бізнесу клієнта;</li> <li>— програма аудиту системи бухгалтерського обліку;</li> <li>— перевірка робочої документації;</li> <li>— тест внутрішнього контролю;</li> <li>— тест для оцінки ризику;</li> <li>— звіт про виконання графіку перевірки.</li> </ul> Для виконання даного завдання необхідно користуватися матеріалами теми №4.
3.	Завершення аудиту управлінської діяльності	12	Скласти аудиторський висновок проведення аудиту управлінської діяльності за формою та змістом згідно законодавства. Для виконання даного завдання необхідно користуватися матеріалами теми №5.

### 3. Критерії оцінювання результатів навчання

#### Нарахування балів за виконання змістовного модуля

Вид роботи, що підлягає контролю	Оцінні бали		Форма навчання					
			денна			заочна		
	<i>min</i> д/з	<i>max</i> д/з	Кільк. робіт, одини ць	Сумарні бали		Кільк. робіт, одини ць	Сумарні бали	
				<i>min</i>	<i>max</i>		<i>min</i>	<i>max</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2й семестр								
<b>Змістовний модуль 1 – Організація аудиту та оцінювання управлінської діяльності</b>								
Робота на лекціях	1/2	2/4	8	8	16	4	8	16
Робота на практичних заняттях	3/5	8/15	7	21	35	2	16	30
Опрацювання тем, не винесених на лекції	-/11	-/20	—	—	—	—	11	20
Підготовка до практичних занять	—	—	—	—	—	—	—	—

Проміжна сума	—	—	—	29	51	—	35	66
Виконання індивідуальних завдань	21/-	29/-	1	21	29	—	—	—
Модульний контроль	-/25	-/34	—	—	—	1	25	34
Контроль результатів дистанційного модулю	0,5/-	1/-	20	10	20	—	—	—
Оцінка за модуль 1	—	—	—	60	100	—	60	100
Разом з дисципліни				60...100		60...100		

#### 4. Інформаційні ресурси

1. Методичні вказівки до практичних занять з курсу «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» для студентів денної форми навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», ступеню вищої освіти «Магістр» / К.О. Васьковська. Одеса : ОНАХТ, 2020. 15 с.

2. Методичні вказівки до вивчення дисципліни та самостійної роботи з курсу «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» для студентів заочної форми навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», ступеню вищої освіти «Магістр» / К.О. Васьковська. Одеса : ОНАХТ, 2020. 21 с.

3. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України. затв. постановою Верховної Ради України від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII станом на 04.03.2020 р.: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19> (дата звернення: 05.05.2020).

4. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України. затв. постановою Верховної Ради України від 16 липня 199 р. № 996 станом на 16.11.2018 р.: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 10.05.2020).

5. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Затв. наказом Мінфіну від 28.03.2013 року № 433 станом на 30.12.2013 р.: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv> (дата звернення: 10.05.2020).

6. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: Затв. наказом Мінфіну від 27.06.2013 р. № 635 станом на 14.01.2020 р.: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13> (дата звернення: 12.05.2020).

7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291 станом на 09.12.2011р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11> (дата звернення: 15.05.2020).

8. Інструкція Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291 станом на 05.01.2018р.: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99> (дата звернення: 09.01.2020).

9. Аудит : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Ю. С. Цал-Цалко та ін. ; під заг. ред. Цал-Цалка Ю. С. ; Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Рута, 2012. 389 с.



10. Аудит : підручник / О. А. Петрик та ін. ; за заг. ред. проф. О. А. Петрик ; Держ. ВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». Київ : КНЕУ, 2015. 498 с.
11. Балла, І.В. Аудит : навч.-метод. посіб. / І. В. Балла, А. О. Вольська. – Кам'янець-Подільський, 2017. 172 с.
12. Іванова Н.А. Аудит : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Н. А. Іванова, О. В. Ролінський. Умань : Сочінський, 2011. 150 с.
13. Лук'янченко Н.Д. Аудит персоналу : навч. посіб. / Н. Д. Лук'янченко, В. Г. Шульга, Г. В. Ларичева ; Донец. нац. ун-т, Екон. ф-т. Донецьк : ДонНУ, 2011. 389 с.
14. Мардус Н.Ю. Аудит : навч. посіб. для студентів спец. 6.030509 «Облік і аудит» напряму 0501 «Економіка і підприємництво» / Н. Ю. Мардус, О. О. Фальченко ; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Харків : Щедра садиба плюс, 2014. 177 с.
15. Наливайко Г.В. Аудит персоналу : навч.-метод. комплекс / Г. В. Наливайко ; Нац. акад. пед. наук України, Ун-т менедж. освіти, Каф. фундамент. та загальнофах. дисциплін. К. : УМО НАПН України, 2010. 24 с.
16. Олійник О.О. Аудит персоналу : навч. посіб. / Олійник О. О. ; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. Рівне : НУВГП, 2016. 290 с.
17. Подольчак Н.Ю. Аудит і оцінювання управлінської діяльності : навч. посіб. / Н. Ю. Подольчак, В. Я. Карковська ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2016. 126 с.
18. Фесенко В.В. Аудит: обучающий курс. От теории к практике : учеб. пособие / В. В. Фесенко. 1-е изд. Днепропетровск : Акцент, 2016. 267 с.