



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
Факультет економіки, бізнесу і контролю

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Завідувач кафедри обліку та
аудиту ОНАХТ, професор

ПІДПИСАНО В.В. Немченко

Протокол № 1
від « 29» серпня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про студентський науковий гурток
«Смарт-бухгалтер»
кафедри обліку та аудиту
факультету економіки, бізнесу і контролю
Одеської національної академії харчових технологій

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науковий гурток «Смарт-бухгалтер» (далі – Гурток) — добровільна організація викладачів та студентів, яка створена на базі кафедри обліку та аудиту (далі – Кафедра), факультету економіки, бізнесу і контролю Одеської національної академії харчових технологій, основним завданням якого є поглиблене вивчення та впровадження на практиці теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах харчової промисловості різних форм власності, оволодіння студентами навичок з самостійного опрацювання питань з підготовки проведення аналізу, аудиту та опрацювання документації та звітності для забезпечення ефективної діяльності підприємства. На одній кафедрі може функціонувати декілька Гуртків з тематики, що відноситься до спеціалізації кафедри.

1.2. Гурток діє згідно чинного законодавства України, Статуту Академії, Типового Положення про науково-дослідну роботу студентів, Положення про студентський науковий гурток і студентський науковий клуб ОНАХТ.

1.3. У своїй діяльності Гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом.

1.4. За згодою наукових керівників можуть проводитись міжкафедральні засідання Гуртків.

1.5. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.6. План роботи Гуртка та основні напрямки його наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики кафедри і затверджуються кафедрою протягом місяця з початку навчального року (ДОДАТОК 1).

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГУРТКА

2.1. *Метою* діяльності Гуртка є активізація наукової діяльності здобувачів вищої освіти та формування у них інтересу й потреби до наукової творчості; організація наукової діяльності здобувачів вищої освіти, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт, розвитку наукового мислення і творчого підходу при підготовці магістерських дипломних робіт, а також підготовка здобувачів до навчання у аспірантурі.

2.2. *Основними завданнями* Гуртка є:

- виявлення та залучення найбільш обдарованих і талановитих здобувачів вищої освіти до наукової діяльності та використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для рішення актуальних завдань облікової теорії та практики;
- навчання методиці й навичкам проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем у галузі обліку та оподаткування;
- організація та проведення студентських та семінарів, круглих столів з проблемних питань облікової теорії та практики;
- забезпечення активної участі студентів у проведенні наукових

конференцій, семінарів, круглих столів з проблемних питань облікової теорії та практики;

- підготовка кращих здобувачів вищої освіти до участі в конкурсах студентських наукових робіт та олімпіадах;
- налагодження зв'язків з іншими студентськими науковими організаціями, об'єднаннями, установами на міжнародному, всеукраїнському та регіональному рівнях.

2.3. Для реалізації зазначеної мети і завдань члени Гуртка повинні регулярно (щонайменше один раз на місяць) проводити засідання, в тому числі виїзні.

2.4. Засідання Гуртка вважається легітимними при наявності не менше 2/3 їх членів. Рішення Гуртка вважається прийнятим, якщо воно схвалено шляхом голосування (відкритого чи таємного) більшістю присутніх.

2.5. Діяльність Гуртка фіксується у протоколі кожного засідання (ДОДАТОК 2) та висвітлюється на WEB-сторінці Гуртка, а наприкінці семестру та навчального року підводиться загальний підсумок його роботи (ДОДАТОК 3).

3. ОСНОВНІ ФОРМИ НАУКОВОЇ РОБОТИ ГУРТКА

3.1. Основними формами наукової роботи Гуртка є:

- участь студентів у виконанні науково-дослідних робіт кафедри;
- виконання завдань науково-дослідницького характеру під час проходження навчальної практики;
- підготовка наукових публікацій, повідомлень з актуальних питань відповідної галузі, виступи на засіданнях Гуртка, наукових семінарах, конференціях та ін.;
- участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних студентських наукових конкурсах, олімпіадах тощо;
- участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах;
- проведення майстер класів з поглибленого вивчення сучасних методів ведення обліку;
- проведення майстер класів з діагностування та аналізу діяльності підприємства та розробки заходів щодо її вдосконалення;
- допомога в написанні научних статей та тез доповідей;
- організація культурного дозвілля членів Гуртка.

4. КЕРІВНИЦТВО ГУРТКОМ

4.1. Загальне керівництво діяльністю Гуртка здійснюють науковий (і) керівник (и) та староста.

4.2. Науковий керівник – науково-педагогічний працівник кафедри, який призначається і звільняється від виконання обов'язків керівника гуртка відповідно до рішення кафедри.

4.3. Староста Гуртка – студент, який призначається і звільняється науковим керівником Гуртка на основі рішення членів Гуртка за присутності не менше 2/3 на засіданні.

4.4. Науковий керівник та староста Гуртка діють відповідно до цього Положення.

4.5. Науковий керівник виконує наступні функції:

- розробляє план роботи гуртка на навчальний рік і представляє його для затвердження завідувачу кафедри:
- відповідає за організацію роботи та проведення засідань гуртка;
- координує діяльність гуртка;
- виносить на обговорення гуртка основні питання його діяльності;
- здійснює наукове консультування членів гуртка;
- здійснює допомогу в науковій роботі учасників гуртка;
- призначає та проводить не рідше одного разу на місяць засідання гуртка;
- підводить підсумки обговорення кожного засідання гуртка;
- підбирає кандидатуру старости гуртка й пропонує її для затвердження на засіданні гуртка;
- здійснює роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здібностей і схильностей;
- разом із завідувачем кафедри визначає тематику науково-дослідних робіт і виступів членів гуртка на наукових конференціях;
- здійснює наукове керівництво роботами здобувачів освіти, надає допомогу членам гуртка у виборі й з'ясуванні теми наукової роботи, складанні плану дослідження, підборі літератури, оформленні результатів дослідження та ін.;
- забезпечує участь членів гуртка в наукових заходах різного рівня;
- відбирає виконані здобувачами вищої освіти роботи для участі в конкурсах на кращу наукову працю й представляє їх на кафедральний та університетський етапи цього конкурсу;
- організовує рецензування виконаних здобувачами освіти наукових праць і їхне обговорення на кафедрах;
- разом з керівництвом університету організовує й проводить наукові конференції здобувачів вищої освіти;
- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених, викладачів, аспірантів;
- клопоче про заохочення здобувачів освіти, що активно беруть участь у роботі гуртка;
- організовує роботу щодо забезпечення можливостей використання здобувачами освіти – членами гуртка комп'ютерної техніки та мережі Internet в межах університету;
- звітує про роботу гуртка на засіданні кафедри в кінці кожного семестру;
- зобов'язаний забезпечити постійне висвітлення інформації з фото- та відео- додатками на WEB-сторінці Гуртка про наукові заходи, організовані членами Гуртка, або в яких вони беруть участь;
- вирішує інші питання пов'язані з діяльністю Гуртка.

4.6. Керівництво Гуртка зобов'язане подавати інформацію про його роботу на вимогу завідуючого кафедрою, науково-дослідного інституту, проректора з наукової роботи та щорічно до 15 червня подавати звіт про діяльність Гуртка за навчальний рік за встановленою формою до науково-дослідного інституту.

5. ЧЛЕНСТВО В ГУРТКУ

5.1. Гурток функціонує на основі добровільного членства.

5.2. Членом Гуртка може стати кожен студент Академії, який цікавиться поглибленим вивченням відповідної галузі наук.

5.3. Член Гуртка має право:

- здійснювати наукову, науково-дослідницьку, дослідно-конструкторську та винахідницьку діяльність з відповідної галузі наук;
- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх питань діяльності Гуртка;
- обирати та бути обраним у керівні органи Гуртка;
- брати участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.;
- представляти результати наукової роботи на засіданнях Гуртка;
- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від наукового керівника, старости та членів Гуртка.

5.4. Член Гуртка зобов'язаний:

- дотримуватись цього Положення;
- брати участь у діяльності Гуртка шляхом проведення науково-дослідної та організаційної роботи.

5.5. Членство в Гуртку припиняється:

- за власним бажанням члена гуртка;
- за рішенням не менше 2/3 членів Гуртка у випадках порушення цього Положення;
- у зв'язку з відрахуванням з числа студентів Академії.

6. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ ГУРТКА

6.1. Наукова робота повинна відповідати наступним основним вимогам: актуальність теми, яка досліджується; наявність елементів новизни дослідження, недопустимість плагіату і компіляції; теоретична або практична спрямованість дослідження; використання сучасних джерел наукової і спеціальної літератури; наявність аналізу нормативно-методичної бази по темі дослідження; наявність емпіричного матеріалу; використання архівних матеріалів; застосування сучасної методології наукових досліджень; наявність огляду передового вітчизняного та закордонного досвіду роботи; формування проблемних питань, висновків і пропозицій по темі дослідження.

6.2. Наукові роботи студентів можуть готуватися співавторами, у тому числі спільно з викладачами.

6.3. Опублікування результатів дослідження; впровадження результатів

дослідження в практичну діяльність або навчальний процес; виступи за результатами дослідження на наукових семінарах і конференціях (опублікування тез виступів).

6.4. Наукові розробки підготовлені членами гуртка зберігаються на кафедрі.

6.5. Критеріями оцінки наукових доповідей є: наукова пропрацьованість роботи, якість викладу матеріалу й оформлення роботи.

Оцінка наукової пропрацьованості проведеної роботи має на увазі оцінку доповіді відносно того, наскільки тема дослідження актуальна і яке має практичне значення, чи містить елементи наукової новизни і який обсяг дослідження проведений автором самостійно. Можуть бути враховані й інші категорії.

Оцінка якості викладу матеріалу має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки вільно доповідач оперує науковими термінами, грамотно викладає матеріал.

Оцінка оформлення роботи має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки грамотно робота ілюстрована виконаними таблицями, слайдами, діаграмами, що демонструються в логічному зв'язку з викладеним матеріалом.

6.6. Роботи оцінюється за системою: рекомендувати (не рекомендувати), рекомендувати доробити для подальшого подання на внутрішній або зовнішній науковій конференціях, конкурсах і грантах, публікації в офіційних виданнях.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Гурток може бути реорганізованим або ліквідованим за пропозицією кафедри наказом ректора.

7.2. Дане Положення погоджується завідувачем кафедри та вступає в силу за затвердженням кафедри обліку та аудиту.

7.3. Положення про Гурток кафедри не повинно суперечити вимогам Типового Положення ОНАХТ.

Підготувала
доцент кафедри обліку та аудиту
Стасюкова К.В.

План-графік роботи студентського наукового гуртка

_____ (назва гуртка)

_____ (назва кафедри)

Факультету _____ ОНАХТ

(назва факультету)

на 20___/20___ навчальний рік

№ п/п	Заходи	Дата проведення

Протокол засідання кафедри № _____ від _____

Завідувач кафедри _____ / І.Б.П./

Керівник _____ / І.Б.П./

ПРОТОКОЛ №
засідання студентського наукового гуртка

_____ (назва СНГ)

_____ від «__» _____ 20__р.

(назва кафедри)

Присутні:

Порядок денний засідання:

СЛУХАЛИ: прізвище, ім'я по батькові доповідача, тема наукової роботи, доповіді, короткий зміст доповіді.

ОБГОВОРЕННЯ: питання до доповідача й відповіді на них.

УХВАЛИЛИ: оцінка роботи.

Керівник _____ / І.Б.П./

Секретар _____ / І.Б.П./

Звіт про результати діяльності студентського наукового гуртка

(назва СНГ)_____
(назва кафедри)**факультету ОНАХТ**

за 20___/20___ навчальний рік

1. Рік створення, наявність емблеми гуртка (прикласти емблему гуртка).
2. Мета і завдання створення наукового гуртка.
3. Особовий склад гуртка.

<i>№ з/п</i>	<i>П.І.Б. студента</i>	<i>Курс, група</i>

4. Керівник наукового гуртка (ППІ, звання, науковий ступінь, посада).
5. Староста гуртка (ППІ, курс, група).
6. Тематика науково – дослідної роботи гуртка.
7. Заходи, проведені гуртком з вересня по червень.

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Місце проведення</i>	<i>Відповідальна особа</i>

8. Доповіді заслухані на засіданнях гуртка (вказати тему, № протоколу, дату):
 - реферативні
 - за результатами наукових досліджень.
9. Доповіді, представлені за звітний період на студентський тематичних конференціях факультету та науковій конференції ОНАХТ (вказати тему, № протоколу, дату):
 - реферативного характеру
 - науково-дослідного характеру.
10. Доповіді, представлені за звітний період на студентських наукових конференціях інших вузів країни (вказати назву вузу, тему доповіді, назву та дату проведення конференції).
11. Участь гуртківців у Всеукраїнських наукових студентських конференціях і конкурсах (МОЗ, НАН і НАМН України).
12. Доповіді на Всеукраїнських наукових конференціях(вказати тему доповіді, назву та дату проведення конференції).
13. Участь гуртківців у міжнародних наукових студентських конференціях
14. Доповіді, представлені на міжнародних наукових конференціях (вказати тему доповіді, назву та дату проведення конференції).
15. Проведена предметна олімпіада або конкурс за фахом за участю гуртка.
16. Участь гуртківців у Всеукраїнських, міжнародних студентських олімпіадах.

17. Грамоти, премії й нагороди, отримані за результатами участі у Всеукраїнських, міжнародних студентських олімпіадах (додати копії).
18. Друковані праці гуртківців, опубліковані за звітний рік у наукових збірниках і журналах.

№ п/п	Автори	Науковий керівник (ПП, звання, науковий ступінь, посада)	Назва наукової праці	Назва збірників і журналів, де вони були опубліковані

19. Дипломи різного ступеня, премії й нагороди, отримані гуртківцями за результатами наукових праць.
20. Зустрічі з науковцями та дослідниками з інших вузів.
21. Участь у тематичних виставках, змаганнях, фестивалях (вказати дати, назви подій, теми, імена та прізвища учасників і результати).
22. Організація виїзних засідань гуртка (вказати назву організації, її місце знаходження, дату заходу та тему засідання). Зустрічі з представниками влади (дату, місце проведення і тематика заходу).
23. Раціоналізаторські пропозиції.
24. Винаходи гуртківців (додати ксерокопії документів, малюнки або фотографії винаходів, виконаних членами гуртка).
25. Заявки на грант, подані при участі членів гуртка (вказати назву проекту на який була подана заявка на грант, вказати фонд, наукового керівника й учасників проекту).
26. Отримані членами гуртка гранти на наукові дослідження за звітний період (вказати назву проекту, на який отриманий грант, фонд, наукового керівника й учасників проекту).
27. Інша інформація, що не ввійшла у звіт.
28. Наявність інформації про СНГ в Internet на сайті кафедри.

Завідувач кафедри _____ / І.Б.П./

Керівник СНГ _____ / І.Б.П./

Звіт про роботу студентського наукового гуртка повинен бути оформлений у друкованому виді й на електронному носії, у форматі MS Word або RTF, шрифт Times New Roman Суг розміром 14, через 1,5 інтервалу.

До звіту можуть додаватися будь-які матеріали, що відображають діяльність гуртка й оформляються у вигляді додатків.