

ДОГОВІР про співробітництво

м. Одеса

2019 року

Одеська національна академія харчових технологій (далі – Сторона 1) в особі ректора Єгорова Б.В., що діє на підставі Статуту, з однієї сторони і Південний офіс Держаудитслужби, (далі – Сторона 2) в особі начальника Південного офісу Державної аудиторської служби України Муратова О.М., що діє на підставі Положення з іншої сторони (далі по тексту – разом Сторони, окремо – Сторона 1, або Сторона 2), з метою підвищення ефективності освітнього процесу та підвищення якості вищої освіти уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку покращення освітньої, навчально-методичної, наукової та виховної роботи при підготовці фахівців з економіки, маркетингу, менеджменту, фінансово-економічної безпеки та інших спеціальностей та освітніх програм та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань і підвищення ефективності практичної підготовки.

1.2. В рамках Договору Сторони будують свої відносини на основі рівності, партнерства та захисту прав і інтересів кожної із Сторін, будуть створювати режим максимального сприяння, керуючись принципами взаємної вигоди, взаємодопомоги, взаємних інтересів, конфіденційності інформації, отриманої в процесі співробітництва.

2. Напрями співробітництва

2.1. Проходження студентами Сторони 1 виробничої, переддипломної та інших видів практики на базі Сторони 2 за попередньою домовленістю Сторін на підставі окремих договорів.

2.2. Участь фахівців Сторони 2 в проведенні підсумкової атестації та захисті дипломних, магістерських робіт студентами Сторони 1 шляхом залучення за згодою до складу екзаменаційних комісій.

2.3. Спільна організація конференцій, семінарів, симпозіумів, наукових конференцій, круглих столів, тренінгів та інших заходів з проблем фінансового аудиту.

2.4. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та інших працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.5. Надання можливості працівникам Сторони 2 брати участь в освітньому процесі, здійснюваному Стороною 1, а саме: проведення лекцій, семінарів та інших видів навчальних занять.

2.6. У сфері консультативних професійних знань та умінь працівників тощо.

2.7. Інші напрями співробітництва на основі взаємної зацікавленості Сторін.

3. Зобов'язання Сторони 1

3.1. Сторона 1 зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співробітництво з Стороною 2 та надання Стороні 2 необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Сторони 2 при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. Своєчасно інформувати Сторону 2 про проведення конференцій, семінарів, симпозіумів, наукових конференцій, круглих столів та інших заходів;

3.1.4. Запрошувати працівників Сторони 2 проводити навчання з спецкурсів, для участі у наукових семінарах тощо.

3.1.5. На запит Сторони 2 надавати інформацію про навчальні плани, програми стажувань, виробничої практики та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.6. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.7. Забезпечувати організацію, керівництво та проведення практики студентів у відділах Сторони 2 згідно з взаємно погодженими програмами (на основі окремих договорів).

4. Зобов'язання Сторони 2

4.1. Сторона 2 зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співробітництво з Стороною 1 та надання 1 необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Сторони 1 надавати необхідну інформацію про діяльність Сторони 2, що не є конфіденційною.

4.1.3. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів у відділах Сторони 2 згідно із взаємно узгодженими програмами і тематиками (на основі окремих договорів).

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Цей договір не покладає на Сторони фінансових зобов'язань.

6.2. Перелік напрямів співробітництва й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Договору становить п'ять років.

6.5. Якщо жодна із сторін в письмовій формі не заявила про намір припинити дію цього Договору, то він вважається продовженим на той же термін.

6.6. Кожна із Сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується розірвати Договір.

6.7. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими на те представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.8. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

6.9. Відповідальна особа за Договір

Від Сторони 1 Мураховський Валерій Темрихович (0505844332)
Від Сторони 2 Ліровцева Тамара Вікторівна (096-5823290)

Юридичні адреси Сторін

Сторона 1

Одеська національна академія харчових технологій
65039, м. Одеса, вул. Канатна, 112
тел./факс: (048) 725-32-84

Сторона 2

Південний офіс Держаудитслужби
65107, м. Одеса, вул. Канатна, 83
тел.: (048) 728-36-42

Ректор Одеської національної академії харчових технологій

Начальник Південного офісу Держаудитслужби



О.М. Мурагов
2019 р.