

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Одеська національна академія харчових технологій

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК І АУДИТ

Обов'язкова навчальна дисципліна

Мова навчання - українська

Освітньо-професійна програма Менеджмент

Код та найменування спеціальності 073 Менеджмент

Шифр та найменування галузі знань 07У правління та адміністрування

Ступінь вищої освіти бакалавр

Розглянуто, схвалено та затверджено
Методичною радою академії


РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою обліку та аудиту Одеської національної академії харчових технологій

РОЗРОБНИКИ (розробник): Купріна Н.М., доцент, к.е.н., доцент
 Маркова Т.Д., доцент, к.е.н., доцент
 (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри обліку та аудиту
 Протокол від «27» серпня 2020 р. № 22

Завідувач кафедри  Немченко В.В.
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальності 073 Менеджмент
 (код та найменування спеціальності)

Голова ради  Савенко І.І.
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми  Седікова І.О.
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто та схвалено Методичною радою академії
 Протокол від «30» 10 2020 р. № 11

Секретар Методичної ради академії  Мураховський В.Г.
 (підпис) (прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

- 1 Пояснювальна записка
 - 1.1 Мета та завдання навчальної дисципліни
 - 1.2 Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти
 - 1.3 Міждисциплінарні зв'язки
 - 1.4 Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС
- 2 Зміст дисципліни:
 - 2.1 Програма змістовних модулів
 - 2.2 Перелік лабораторних робіт
 - 2.3 Перелік завдань до самостійної роботи
- 3 Критерії оцінювання результатів навчання
- 4 Інформаційне забезпечення

1. Пояснювальна записка

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання дисципліни «Облік і аудит» – дати знання студентам професійного спрямування «Менеджмент організацій», «Менеджмент готельно-ресторанного господарства» полягає у формуванні теоретичних знань і набутті практичних навичок з організації та ведення бухгалтерського обліку й проведення аудиту фінансової звітності, особливості складання первинних документів та фінансової звітності підприємств, а також використання їх результатів, як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень.

В результаті вивчення курсу «Облік і аудит» студенти повинні

знати:

- основи організації бухгалтерського обліку і проведення аудиту та їх сучасні напрями в системі управління підприємством; принципи бухгалтерського обліку і аудиту; методика бухгалтерського обліку і аудиту; документальне відображення господарських операцій та формування фінансової звітності підприємства; склад активів, зобов'язань та власного капіталу підприємства, мету аудиту та його місце в системі фінансового контролю та системі управління; предмет та об'єкти аудиту; методичні прийоми аудиту; особливості проведення внутрішнього аудиту як виду внутрішнього контролю на підприємстві;

вміти:

- класифікувати господарські засоби за складом та розміщенням (активи) та за джерелам надходження (пасиви) та структурувати їх у баланс підприємства (Форму №1 «Баланс» (Звіт про фінансовий стан)); виконати документальне відображення в бухгалтерського обліку процесів постачання, виробництва та реалізації, інших господарських фактів діяльності підприємств, а також застосовувати принципи, методи та процедури для організації бухгалтерського обліку на підприємстві та формування його облікової політики, застосовувати методи та процедури внутрішнього аудиту організувати проведення аудиту фінансової звітності на підприємстві й розбиратися в особливостях формування та структурі аудиторського висновку перевірки фінансової звітності та діяльності підприємства.

1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Облік і аудит» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в Стандарті вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент та освітньо-професійній програмі «Менеджмент» підготовки бакалаврів.

Загальні компетентності:

- ЗК2. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань,

розуміння предметної області і професії менеджера.

ЗК3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.

ЗК5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

ЗК6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.

ФК7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

ФК11. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН10. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН11. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН14. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН15. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

1.3. Міждисциплінарні зв'язки

Попередні – «Макроекономіка», «Економіка підприємства» та «Фінанси», послідовні – «Зовнішньоекономічна діяльність», «Стратегічне управління».

1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС

Кількість кредитів – 4,5, годин - 135

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	54	30	24
заочна	16	8	8
Самостійна робота, годин	Денна -81		Заочна - 119

2. Зміст дисципліни

2.1. Програма змістових модулів

Змістовий модуль 1: Теоретичні основи та загальні принципи організації бухгалтерського обліку

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Теоретичні основи бухгалтерського обліку (<i>Поняття господарського обліку та його види. Предмет бухгалтерського обліку. Класифікація активів підприємства. Класифікація джерел формування активів підприємства. Господарські процеси. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.</i>)	2	0,5
2.	Метод бухгалтерського обліку (<i>Метод бухгалтерського обліку та його складові елементи. Сутність документації як елементу методу бухгалтерського обліку. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку. Оцінка як система вартісного виміру. Сутність калькуляції в бухгалтерському обліку. Бухгалтерський баланс як елемент методу. Типи господарських операцій та їх вплив на структуру та валюту балансу.</i>)	2	0,5
3.	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис (<i>Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення та побудова. Активні та пасивні рахунки. Подвійний запис, його суть і значення. Кореспонденція рахунків: бухгалтерські проводки – прості і складні. Синтетичні та аналітичні рахунки. План бухгалтерських рахунків. Порядок узагальнення даних бухгалтерських рахунків.</i>)	4	0,5
4.	Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання (<i>Сутність процесу організації бухгалтерського обліку. Відповідальність та функції керівника та головного бухгалтера щодо організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Методичний, технічний та організаційний аспекти (етапи) облікової політики. Наказ про облікову політику: основний зміст та призначення.</i>)	2	0,5

Змістовий модуль 2: Облік активів, капіталу, зобов'язань та результатів господарської діяльності підприємства

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Облік процесу формування капіталу (<i>Облік процесу формування капіталу підприємства. Форми власного капіталу. Особливості формування початкового капіталу на підприємствах державної форми власності. Особливості формування початкового капіталу недержавної форми власності. Визначення величини власного капіталу підприємства. Характеристика рахунків бухгалтерського обліку, що призначені для обліку капіталу підприємства. Облік довгострокових зобов'язань підприємства. Облік короткострокових зобов'язань підприємства.</i>)	2	0,5
2.	Облік процесу забезпечення необоротними активами (<i>Склад і оцінка необоротних активів. Визначення основних засобів та їх класифікація за окремими ознаками (за функціональним призначенням, за галузевою ознакою, за ознакою використання, за належністю, за натурально-речовим складом). Класифікація груп основних засобів з метою бухгалтерського та податкового обліку. Оцінка основних засобів. Документальне оформлення операцій з придбання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Особливості введення в експлуатацію основних засобів. Облік амортизації</i>)	2	0,5

	<i>основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Документальне оформлення операції з вибуття основних засобів та їх облік. Облік створення та придбання нематеріальних активів підприємства. Особливості нарахування амортизації нематеріальних активів підприємства. Облік вибуття нематеріальних активів).</i>		
3.	<i>Облік руху виробничих запасів (Поняття та класифікація виробничих запасів. Оцінка виробничих запасів при придбанні та вибутті (у виробництво, в наслідок реалізації, при списанні). Документальне оформлення та облік операції з придбання виробничих запасів. Облік розрахунків з постачальниками за виробничі запаси, що надійшли. Облік нестач і збитків виробничих запасів. Документальне оформлення та облік операції з вибуття виробничих запасів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів).</i>	2	1
4.	<i>Облік праці та її оплати (Економічна сутність оплати праці, її форми, системи та види. Облік чисельності та використання робочого часу. Облік виробітку та виконання норм виробітку. Види утримань із заробітної плати. Аналітичний і синтетичний облік оплати праці. Облік розрахунків нарахувань на фонд оплати праці підприємства).</i>	2	1
5.	<i>Облік грошових коштів (Поняття грошових коштів підприємства, готівкові та безготівкові грошові кошти. Порядок відкриття та закриття рахунків в банку. Документальне оформлення руху безготівкових грошових коштів підприємства. Характеристика випуски банку як реєстру аналітичного обліку безготівкових грошових коштів. Облік грошових коштів на поточному рахунку в банку. Облік грошових коштів на інших рахунках в банку. Організація обліку готівкових грошових коштів підприємства. Сутність та визначення ліміту каси. Документальне оформлення руху готівкових грошових коштів підприємства. Особливості ведення касової книги на підприємстві. Синтетичний облік готівкових грошових коштів підприємства. Облік інших грошових коштів).</i>	1	0,5
6.	<i>Облік доходів і результатів діяльності (Поняття, класифікація та облік доходів діяльності підприємства. Облік доходів від реалізації. Поняття, класифікація та облік витрат діяльності підприємства. Облік адміністративних витрат, витрат на збут та інших витрат операційної діяльності підприємства. Визначення та облік собівартості реалізації. Визначення та облік фінансових результатів за видами діяльності, результативність діяльності підприємства та фактори, що впливають на формування фінансових результатів за видами діяльності підприємства).</i>	1	0,5

Змістовий модуль 3: Теоретичні основи аудиту та методика його проведення на підприємстві

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	<i>Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності (Сутність аудиту та його місце в системі фінансового контролю та управління. Класифікація аудиту. Предмет аудиту, його зміст і структура. Об'єкти аудиту. Метод і методика аудиту. Методичний прийом аудиту. Класифікація аудиту за певними ознаками та її практичне застосування. Інтерпретація господарського факту та оцінка його на відповідність. Характеристика контрольної системи облікового відображення господарського факту. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етика. Кодекс етики професійних бухгалтерів. Принципи аудиту. Чинне законодавство України про аудит (закон України «Про аудиторську діяльність»). Внутрішній контроль та його характеристика. Структура</i>	2	0,5

	<i>системи внутрішнього контролю. Середовище контролю та фактори, що його зумовлюють. Процедури контролю – спеціальні перевірки, що виконуються персоналом підприємства. Вивчення і оцінка системи внутрішнього контролю. Документування результатів вивчення системи внутрішнього контролю. Тестування системи внутрішнього контролю. Внутрішній аудит. Основні завдання внутрішнього контролю. Організація системи внутрішнього аудиту. Відмінності внутрішнього аудиту від внутрішнього контролю).</i>		
2.	<i>Організація аудиту фінансової звітності (Суб'єкти аудиторської діяльності. Види аудиторських послуг. Загальні вимоги проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг. Внутрішній аудит як інструмент внутрішнього контролю на підприємстві. Основні етапи процесу аудиту. Планування аудиту, його мета та стадії. Загальний план аудиту, його зміст. Методи вибірки. Поняття і класифікація робочих документів аудитора. Обов'язковий аудит фінансової звітності підприємства та аудит спеціального призначення за міжнародними стандартами).</i>	2	0,5
3.	<i>Методика аудиту фінансової звітності (Зміст перевірки даних бухгалтерського обліку. Завдання та послідовність аудиту активів, капіталу та зобов'язань. Джерела інформації для проведення аудиту фінансової звітності підприємства, грошових коштів, запасів, дебіторської заборгованості та зобов'язань. Оцінка фінансового стану, ліквідності та платоспроможності підприємства. Формування аудиторського висновку достовірності складання фінансової звітності (за формами №1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан), формою №2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід»)). Оцінка персистентності діяльності підприємства як інструмент забезпечення конкурентоспроможності підприємства при проведенні аудиту спеціального призначення).</i>	2	0,5
4.	<i>Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні торговельним підприємством (Суть та призначення бухгалтерської (фінансової) звітності. Характеристика систем обробки облікової інформації на ПЕОМ. Комп'ютерне шахрайство, визначення та ознаки. Аудиторський звіт та аудиторський висновок).</i>	2	0,5
	Разом з дисципліни	30	8

2.2. Перелік практичних занять

№ з/п	Назва практичного заняття	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку	2	0,5
2	Метод бухгалтерського обліку та його елементи	2	0,5
3	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	4	0,5
4	Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання. Облік процесу формування капіталу	3	1
5	Облік процесу забезпечення необоротними активами	1	0,5
6	Облік руху виробничих запасів	2	0,5
	Облік праці та її оплати	2	0,5
	Облік грошових коштів	1	0,5
	Облік доходів і результатів діяльності	1	0,5
7	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	1	0,5
8	Організація аудиту фінансової звітності	1	0,5

9	Методика аудиту фінансової звітності	4	2
	Разом з дисципліни	24	8

2.3. Перелік завдань до самостійної роботи

№ теми	Назва теми	Об'єм у год., денна	Об'єм у год., заочна	Завдання
1.	Теоретичні основи бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку та його елементи	14	20	Необхідно прокласифікувати кошти підприємства за складом та розміщенням і джерелами їх формування. Для виконання даного завдання необхідно користуватися матеріалами тем №1,2,3.
2.	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання.	8	12	На підставі даних вихідної інформації необхідно: - скласти баланс підприємства, маючи таку інформацію про залишки на рахунках підприємства; - визначити тип господарської операції та її вплив на статті та підсумок балансу; - результатами кожної господарської операції скласти баланс. Для виконання даного завдання необхідно користуватися матеріалами тем №2-3.
	Облік процесу формування капіталу. Облік процесу забезпечення необоротними активами. Облік руху виробничих запасів. Облік праці та її оплати. Облік грошових коштів. Облік доходів і результатів діяльності.	45	66	На підставі даних вихідної інформації необхідно скласти бухгалтерські проводки. Для виконання даного завдання необхідно користуватися матеріалами тем №3-10.
3.	Організація аудиту фінансової звітності.	14	21	Завдання полягає у відповіді на одне теоретичне питання за матеріалами тем №11-14 та складання аудиторського висновку з робочими документами аудитора за матеріалами підприємства харчової промисловості
	Разом з дисципліни	81	119	

3. Критерії оцінювання результатів навчання
Нарахування балів за виконання змістового модуля
Види контролю: поточний, підсумковий - екзамен

Вид роботи, що підлягає контролю	Оцінні бали		Форма навчання					
			денна			заочна		
	min	max	Кількість робіт	Сумарні бали		Кількість обіт	Сумарні бали	
				min	max		min	max
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи та загальні принципи організації бухгалтерського обліку								
Робота на лекціях	0,5	1	6	3	6	2	1	2
Робота на практичних / семінарських заняттях	4/2	5/3	6	24	30	3	6	9
Опрацювання тем, не винесених на лекції	0 /9	1 /10	1	0	1	2	18	20
Підготовка до практичних занять	3/10	8/14	1	3	8	1	10	14
Виконання індивідуальних завдань	–	–	–	–	–	–	–	–
Проміжна сума				30	45		35	45
Модульний контроль (тестовий)	20/20	40/45	–	20	40	–	20	45
Контроль результатів дистанційного модулю	10/5	15/10		10	15		5	10
Оцінка за змістовий модуль 1				60	100		60	100
Змістовий модуль 2. Облік активів, капіталу, зобов'язань, та результатів господарської діяльності підприємства								
Робота на лекціях	1,5/3	2/4	8	12	16	2	6	8
Виконання практичних занять	3/4	4/5	8	24	32	3	12	15
Опрацювання тем, не винесених на лекції	–/8	–/ 10	–	–	–	2	16	20
Підготовка до практичних занять	1/6	2/7	1	1	2	1	6	7
Виконання індивідуальних завдань	–	–	–	–	–	–	–	–
Проміжна сума				39	50		40	50
Модульний контроль (тестовий)	21/20	50/50	–	21	50	–	20	50
Оцінка за змістовий модуль 2				60	100		60	100

Змістовий модуль 3. Теоретичні основи аудиту та методика його проведення на підприємстві								
Робота на лекціях	1/3	1,5/4	12	12	18	2	6	8
Виконання практичних занять	3	3,5/4	8	24	28	4	12	16
Опрацювання тем, не винесених на лекції	-/16	-/19	-	-	-	1	16	19
Підготовка до практичних занять	3/6	4/7	1	3	4	1	6	7
Виконання індивідуальних завдань	-	-	-	-	-	-	-	-
Проміжна сума				39	50		40	50
Модульний контроль (тестовий)	21/20	50/50	-	21	50	-	20	50
Оцінка за змістовий модуль 3				60	100		60	100

4. Інформаційні ресурси

1. Конспект лекцій з навчальної дисципліни "Облік і аудит" [Електронний ресурс] : для студентів ступеню вищ. освіти "Бакалавр", спец. 073 "Менеджмент" ден. та заоч. форм навчання. Ч. 1 / Н. М. Купріна, Т. М. Ступницька, Т. Д. Маркова та ін. ; відп. за вип. В. В. Немченко ; Каф. обліку та аудиту. Одеса : ОНАХТ, 2019. 64 с.

2. Конспект лекцій з навчальної дисципліни "Облік і аудит" [Електронний ресурс] : для студентів ступеню вищ. освіти "Бакалавр", спец. 073 "Менеджмент" ден. та заоч. форм навчання. Ч. 2 / Т. М. Ступницька, Н. М. Купріна, Т. Д. Маркова та ін. ; відп. за вип. В. В. Немченко ; Каф. обліку та аудиту. Одеса : ОНАХТ, 2019. 57 с.

3. Конспект лекцій з навчальної дисципліни "Облік і аудит" [Електронний ресурс] : для студентів ступеню вищ. освіти "Бакалавр", спец. 073 "Менеджмент" ден. та заоч. форм навчання. Ч. 3 / Т. М. Ступницька, Н. М. Купріна, Т. Д. Маркова та ін. ; відп. за вип. В. В. Немченко ; Каф. обліку та аудиту. Одеса : ОНАХТ, 2019. 40 с.

4. Купріна Н. М. Методичні вказівки до вивчення дисципліни та виконання індивідуального завдання з курсу "Облік і аудит" [Електронний ресурс] : для студентів проф. напрямку підготовки 6.030601 "Менеджмент", заоч. форми навчання / Н. М. Купріна, К. С. Дойчева ; відп. за вип. В. В. Немченко ; Каф. обліку та аудиту. Одеса : ОНАХТ, 2020. 26 с.

5. Купріна Н. М. Методичні вказівки до практичних занять з курсу "Облік і аудит" [Електронний ресурс] : для студентів напряму 6.030601 "Менеджмент", ден. форми навчання / Н. М. Купріна, К. С. Дойчева ; відп. за вип. В. В. Немченко ; Каф. обліку та аудиту. Одеса : ОНАХТ, 2016.): 19 с.

6. Аудит: [практикум] / [О. А. Петрик та ін.] ; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". К. : КНЕУ, 2011.

7. Бухгалтерський фінансовий облік: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / О. П. Кундря-Висоцька ; Нац. банк України, Ун-т банк. справи. К. : УБС НБУ, 2012. 399 с.
8. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту : [навч. посібник]. К.: Каравела, 2004. 568 с.
9. Організація і методика аудиту: [підруч. для студ. вищ. навч. закл.] / Б. Ф. Усач, З. О. Душко ; Нац. банк України, Ун-т банк. справи. К. : УБС НБУ, 2011. 298 с.
10. Фінансовий облік: підручник: у 2 ч. / Бондар М.І. та ін. Держ. вищ. навч. закл. «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». К.: КНЕУ, 2012. Ч. 1. 2012. 553 с.
11. Шара Є. Ю., Соколовська-Гонтаренко І. Є. Фінансовий облік І: навч. посібник. К. : Центр учб. літ., 2016. 336 с.